



MINISTERIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO TÉCNICA MILITAR  
(C APERF ESP DO REALENGO/1945)

Quartel Palácio Duque de Caxias-RJ, 24 de março de 2020.

ADITAMENTO DO BOLETIM INTERNO S/Nr ao BI 23, de 24 de março de 2020.

PARA CONHECIMENTO DESTA DIRETORIA E ÓRGÃOS SUBORDINADOS, PARA A DEVIDA EXECUÇÃO, PUBLICO E DETERMINO O SEGUINTE:

**1ª Parte**  
**SERVIÇOS DIÁRIOS**

Sem Alteração

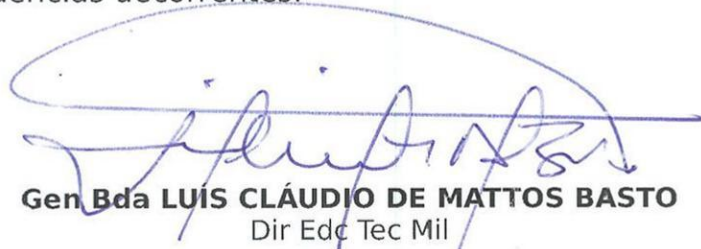
**2ª Parte**  
**INSTRUÇÃO**

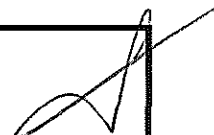
**NORMAS INTERNAS PARA DESENVOLVIMENTO E  
AVALIAÇÃO DE CONTEÚDOS ATITUDINAIS DO  
CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE  
SARGENTOS**

Em conformidade com o inciso I do Art. 6º e inciso IV, do Art. 8º, do Regulamento da Diretoria de Educação Técnica Militar (EB10-R-05.033), 2ª Edição, aprovado pela Portaria nº 1055-Cmt EB, de 15 de julho de 2019, resolvo:

1. Aprovar as Normas Internas para Desenvolvimento e Avaliação dos Conteúdos Atitudinais do Curso de Formação e Graduação de Sargentos, que com esta baixa.
2. Estabelecer que estas Normas entrem em vigor na data de sua publicação.
3. Revogar as Normas Internas para Desenvolvimento e Avaliação dos Conteúdos Atitudinais do Curso de Formação de Sargentos, publicada no Boletim Interno nº 23, de 22 de março de 2016

Em consequência, a ESA, a EsSLog, o CIAvEx e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

  
Gen Bda **LUÍS CLÁUDIO DE MATTOS BASTO**  
Dir Edc Tec Mil



## **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

Art. 1º. As presentes Normas Internas para Desenvolvimento e Avaliação dos Conteúdos Atitudinais (NIDACA) dos Cursos de Formação e Graduação de Sargentos (CFGs) têm por finalidade regular as atividades relacionadas com o desenvolvimento e avaliação da Área Atitudinal e uniformizar os procedimentos técnicos e administrativos correspondentes de cada Divisão de Ensino, bem como do Corpo Docente dos Estabelecimentos de Ensino dos CFGs do 1º e 2º ano.

Parágrafo único. Estas normas complementam e detalham as prescrições contidas nas Normas para Desenvolvimento e Avaliação de Conteúdos Atitudinais (NDACA) do Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEX), apenas naquilo que se faz necessário, em virtude das particularidades das atividades educacionais de cada Estabelecimento de Ensino dos CFGs-1º e 2º ano.

## **CAPÍTULO II DOS CONCEITOS BÁSICOS**

Art. 2º. São conceitos básicos importantes para a aplicação destas Normas:

I - Atitudes: tendências de atuação relativamente estáveis diante de situações ou objetos que envolvem a presença de três componentes:

- a) afetivo: maneira como a pessoa se sente em relação a uma norma ou valor;
- b) cognitivo: ideias e opiniões que determinam o posicionamento racional de uma pessoa em relação a uma norma ou valor; e
- c) comportamental: expressão do comportamento ou ação relativa a uma atitude.

II - Capacidades morais: habilidades de o indivíduo estabelecer julgamentos morais ou éticos sobre situações conflituosas;

III - Comportamento: compreende as ações observáveis nos indivíduos, vinculadas a processos mentais, tais como sensação, emoção, percepção, aprendizagem, inteligência e outros, em uma variedade de situações;

IV - Conteúdos atitudinais: conteúdos de aprendizagem abordados em contexto escolar que auxiliam no processo de formação da identidade militar, e que podem ser ensinados por intermédio de atividades pedagógicas e de práticas específicas do ensino militar;

V - Cultura militar: forma específica de cultura que serve para desenvolver a identidade, a sensibilidade, a visão de mundo própria dos militares e os valores e atitudes afins às atividades profissionais que são realizadas nas instituições militares;

VI - Interação social: corresponde aos processos através dos quais as pessoas se relacionam umas com as outras, num determinado contexto social, realizando trocas

de experiências e conhecimentos, que resultam na ampliação e modificação de seus pontos de vista e formas de agir;

VII - Norma social: conjunto de regras que regulam as atividades sociais, prescrevendo as condutas sociais que são consideradas adequadas por um grupo social;

VIII - Valores: princípios éticos a partir dos quais as pessoas julgam as situações e as condutas e experimentam determinados sentimentos e emoções. Exemplo: civismo, patriotismo, espírito de corpo, disciplina, hierarquia, lealdade, honestidade, honra;

IX - Autoavaliação: ferramenta na qual o discente realiza a percepção pessoal referente aos conhecimentos, fatos ou situações às quais foi exposto (avaliação de si mesmo);

X - Avaliação Lateral: ferramenta de avaliação na qual o discente avalia outro discente; e

XI - Avaliação Vertical: ferramenta de avaliação na qual o discente é avaliado pelo instrutor.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO DESENVOLVIMENTO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS**

##### **Seção I**

##### **Dos Princípios Básicos**

Art. 3º. O desenvolvimento dos conteúdos atitudinais exige interação entre discentes e docentes. Para isso os docentes devem:

I - criar situações que permitam a prática das atitudes e valores que estão sendo desenvolvidos; e

II - zelar por suas atitudes e valores, servindo de exemplo aos seus discentes.

§1º. Na instituição militar, o desenvolvimento dos conteúdos atitudinais acontece no cotidiano do ambiente escolar, onde se desenvolvem valores.

§2º. O desenvolvimento dos conteúdos atitudinais articula-se com os objetivos de aprendizagem, os procedimentos didáticos, as peculiaridades da atividade de ensino e as características pessoais do docente.

Art. 4º. Os conteúdos atitudinais:

I - são mais bem aprendidos quando o docente apresenta uma postura aberta e favorável ao discente, de maneira a desenvolver relações de confiança mútua e reciprocidade; e

II - variam em conformidade com os diversos tipos de cursos, visando atender às demandas do cargo e função, considerando as diferentes formas de emprego militar.



## **Seção II Do Planejamento**

Art. 5º. O desenvolvimento sistemático dos conteúdos atitudinais exige planejamento pedagógico que estabeleça atividades de ensino e avaliação, a serem consolidadas por intermédio de diversos documentos curriculares, contemplando, por exemplo, atividades em sala de aula, projetos facilitadores, atividades coordenadas pela Seção Psicopedagógica, exercícios no terreno ou situações integradoras.

## **Seção III Dos Documentos de Ensino**

Art. 6º. Os documentos do ensino que se relacionam com o desenvolvimento e a avaliação dos conteúdos atitudinais são:

- I - o Plano Integrado de Disciplinas (PLANID);
- II - o Plano de Disciplinas (PLADIS); e
- III - o Plano de Sessão.

§1º. O desenvolvimento dos conteúdos atitudinais será descrito no PLANID, no item que trata sobre "Orientações para a Situação Integradora", e no PLADIS, no item que trata sobre "Procedimentos Didáticos", que operacionalizam os objetivos da aprendizagem do Eixo Transversal das Orientações Metodológicas.

§2º. O Plano de Sessão indicará quais conteúdos atitudinais devem ser desenvolvidos durante o estudo de um assunto ou conjunto de assuntos.

§3º. Os conteúdos atitudinais definidos nas Escalas de Avaliação dos anexos C, D e E destas normas definem, respectivamente, aquilo que é de essencial (Core) na formação do discente. O Core é definido de acordo com o Perfil Profissiográfico e as especificidades de cada Curso.

## **Seção IV Das Estratégias para o Desenvolvimento dos Conteúdos Atitudinais**

Art. 7º. No início do ano letivo, a Seção Psicopedagógica entregará uma Ficha de Informações Pessoais aos discentes, que as preencherão e devolverão à Seção. Esta Ficha se destina a realizar um levantamento inicial de dados sobre o aluno, a fim de auxiliá-los no desenvolvimento dos conteúdos atitudinais de maneira individualizada.

Art. 8º. A inclusão de objetivos e conteúdos atitudinais no Plano de Sessão indicará ao docente as atitudes, capacidades morais e valores que foram definidos no perfil profissiográfico e que são necessários para a formação do discente militar.

Art. 9º. O desenvolvimento dos conteúdos atitudinais deverá ser estimulado nas disciplinas que apresentem as melhores condições para seu desenvolvimento. Os conteúdos definidos como Core deverão, além de desenvolvidos, serem avaliados pelos docentes das disciplinas que preveem o desenvolvimento do Core no PLADIS ou PLANID, sob termos definidos nestas normas.

Parágrafo único. O docente deve utilizar variadas estratégias pedagógicas, diversificadas ferramentas didáticas, envolvendo trabalhos individuais e em grupo, dinâmicas, situações-problema, práticas e/ou pesquisas, de maneira a propiciar o exercício das atitudes e valores em formação.

Art. 10. Para a formação dos grupos indicam-se as seguintes metodologias:

I – formação aleatória: indicada para momentos em que ainda não se tem uma observação sobre os discentes da turma;

II – formação orientada pela Seção Psicopedagógica/Cmt SU Esc: indicada para quando já se tem uma avaliação sobre os discentes, mesmo que incipiente; e

III – formação por escolha dos próprios discentes: indicada para avaliar as relações interpessoais e possíveis problemas de relacionamento.

Parágrafo único. Os Estb Ens deverão promover a capacitação do corpo docente na condução do processo de avaliação atitudinal.

## **Seção V**

### **Das Ferramentas para o Desenvolvimento dos Conteúdos Atitudinais**

Art. 11. Para o desenvolvimento dos conteúdos atitudinais podem ser propostos alguns exercícios, como:

I – situações-problema;

II – projetos;

III – pesquisas;

IV – simulações;

V – grupos de discussão; e

VI – práticas específicas do ensino militar.

Parágrafo único. Os conteúdos atitudinais também podem ser desenvolvidos por intermédio das atividades previstas nas Normas de Avaliação da Aprendizagem (NAA) EB 60-N-06 004.

Art. 12. As situações-problema devem ser utilizadas como recurso para trabalhar temas complexos e construídas como situações abertas, onde existam mais de uma resposta correta e mais uma forma de execução. O objetivo da atividade é a forma do discente estruturar um planejamento para a busca da solução, a reflexão sobre o problema, a capacidade de se comunicar e de cooperar com os elementos necessários para a realização da atividade.

§1º. Este tipo de atividade permite a observação de como o discente reage a situações novas e imprevistas, como articula os conhecimentos aprendidos na disciplina que está sendo ministrada, em outras disciplinas e permite observar sua maneira própria de encontrar a solução apropriada e de tomar decisões.

§2º. Em sua observação, o docente deve valorizar mais os processos seguidos pelo discente para solucionar o problema do que a resposta obtida, considerando os passos percorridos pelo discente (planejamento, cooperação, resistência, disciplina, iniciativa, por exemplo) e valorizando a sua reflexão e a qualidade das soluções apresentadas.

Art. 13. Os projetos permitem a proposição de questões que precisam ser estudadas e melhor compreendidas. Caracterizam-se pela flexibilidade e abertura para várias soluções.

Parágrafo único. No projeto, dependendo do tema, vários conteúdos atitudinais deverão ser trabalhados, pois o docente tem que avaliar, além do conteúdo formal produzido, a maneira como o trabalho foi realizado, podendo o discente evidenciar comunicabilidade, disciplina consciente, contextualização, responsabilidade, organização, decisão, dedicação ou direção, por exemplo.

Art. 14. As pesquisas propiciam que o discente exercite a capacidade de mobilizar conhecimentos específicos, busque informações de fonte variadas, estabeleça relações entre elementos diversos, analise os dados coletados e os sintetize para solucionar o problema proposto na atividade. Nesta ferramenta, podem ser trabalhados, dentre outros, conteúdos atitudinais, organização, responsabilidade, disciplina intelectual e aprimoramento técnico-profissional.

Art. 15. As simulações são oportunidades excelentes para a contextualização de diversas disciplinas ou conteúdos. Podem ser desenvolvidas no contexto teórico ou prático, como jogos de guerra ou exercícios no terreno. A interação em grupo, os desafios e obstáculos apresentados, a necessidade de tomar decisões e de ultrapassar limites, permitem o exercício e expressão de autoconfiança, camaradagem, equilíbrio emocional, iniciativa, rusticidade, coragem, combatividade, amor à profissão, espírito de corpo e fé na missão do Exército.

Art. 16. Os grupos de discussão são importantes para o autoconhecimento e desenvolvimento das relações interpessoais. São úteis, ainda, para se conhecer o que os discentes pensam sobre determinado assunto. Podem ser desenvolvidos apresentando um tema (fato de domínio público ocorrido, do qual possa se extrair lições) e propondo questionamentos a serem debatidos. O docente assume o papel de mediador do debate.

Art. 17. O ensino militar possui práticas comuns para o desenvolvimento dos conteúdos atitudinais, como formaturas, desempenho de funções de comando, serviços de escala, manutenção da organização do alojamento, grêmios, deslocamentos em forma, e entrada e saída de rancho, todas propícias para desenvolver conteúdos atitudinais, como por exemplo, responsabilidade, disciplina, iniciativa, hierarquia, adaptabilidade e cooperação.

Art. 18. Outras ferramentas podem ser utilizadas atendendo às especificidades dos cursos.

## **CAPÍTULO IV DA AVALIAÇÃO**

### **Seção I Dos Princípios Básicos**

Art. 19. A observação sistemática do comportamento e das opiniões do discente é a maneira mais comum de avaliar se os conteúdos atitudinais são aplicados na prática cotidiana.

Parágrafo único. O docente avaliador deve mensurar sua capacidade de observação e avaliação. Tal capacidade dar-se-á em função de fatores como o conteúdo ministrado na instrução, a técnica de ensino utilizada, o instrumento ou ferramenta de avaliação adotada, o local da instrução e o efetivo de alunos. Recomenda-se que o docente selecione um universo pequeno de discentes para observar e avaliar na mesma oportunidade.



Art. 20. A avaliação dos conteúdos atitudinais possui aspectos objetivos e subjetivos.

§1º. Os conteúdos atitudinais são verificados objetivamente em situações concretas e prescritas, como a apresentação pessoal, o uso correto do uniforme, o cumprimento de horários e prazos, a obediência às normas de conduta e os regulamentos.

§2º. Os conteúdos atitudinais poderão ser verificados subjetivamente nos comportamentos dos discentes em momentos de execução das atividades diárias e nas relações do discente com superiores, pares e com a Instituição

§3º. A avaliação da área atitudinal informa como se encontra o desenvolvimento das atitudes, capacidades morais e valores em determinado momento e orienta para as melhores estratégias a serem utilizadas para alcançar o desenvolvimento dos conteúdos estabelecidos no curso.

Art. 21. A avaliação dos conteúdos atitudinais extrapola os ambientes de aprendizagem formal, ampliando-se para as atividades de interação social e no âmbito dos pares.

Art. 22. No 1º ano do CFGS, a avaliação terá apenas o caráter formativo, com a finalidade de desenvolver os conteúdos atitudinais de interesse.

§1º. Mesmo não sendo convertidas em grau, as observações do docente devem ser transmitidas ao discente de forma a que o mesmo conheça o seu desempenho.

§2º. Todos os registros do discente deverão ser encaminhados para o Estabelecimento de Ensino onde cursará o 2º ano do Curso, permanecendo arquivada na Seção Psicopedagógica, para fins de acompanhamento da sua evolução e de subsídio a decisões da Direção de Ensino.

Art. 23. No 2º ano do CFGS, a avaliação terá caráter formativo e somativo, uma vez que, além do desenvolvimento de atitudes ser constante durante o curso, ao final do ano o aluno receberá um conceito escolar que influenciará no seu grau final, conforme estabelecido nestas normas.

Parágrafo único. Os docentes envolvidos diretamente com a avaliação não deverão ter acesso aos registros do desempenho do discente em seu 1º ano, a fim de se evitar erros e distorções em suas avaliações.

## **Seção II Da Observação**

Art. 24. A observação deve ser realizada em qualquer oportunidade durante o curso, devendo os fatos observados serem registrados na FRAD (Anexo A) e no Relatório de Observação do Discente (Anexo B).

Art. 25. Os fatos observados, relacionados aos conteúdos atitudinais previstos na Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente – Avaliação Vertical (Anexo E), devem ser registrados no Relatório de Observação do Discente (Anexo B).

Art. 26. Durante a instrução, o docente deve se preocupar em observar, principalmente, as atitudes pertinentes à sua disciplina, contidas no PLADIS ou PLANID.

Parágrafo único. Em sua observação, o docente deve valorizar mais os processos seguidos pelo discente para solucionar o problema do que a resposta obtida, considerando os passos percorridos pelo discente (planejamento, cooperação, resistência, disciplina, iniciativa, por exemplo) e valorizando a sua reflexão e a qualidade das soluções apresentadas.

Art. 27. A fim de proporcionar ao aluno a oportunidade de desenvolvimento de suas atitudes, o instrutor deverá orientar o aluno individualmente, de modo que o mesmo tome ciência das observações feitas a seu respeito, no Relatório de Observação do Discente (Anexo B).

Art. 28. O instrutor deve realizar entrevistas individuais com os alunos, proporcionando um melhor desenvolvimento de suas atitudes, sempre que julgar necessário.

Parágrafo único. A entrevista com os discentes é obrigatória, com as finalidades de proporcionar um melhor desenvolvimento de suas atitudes (sempre que julgar necessário) e de consolidar o Relatório de Observação do Discente. As entrevistas se darão, no mínimo, em duas oportunidades, de acordo com as datas previstas no Plano de Apoio Psicopedagógico do Estabelecimento de Ensino, durante as quais deverá ser providenciada a assinatura dos alunos no referido relatório.

### **Seção III Da Autoavaliação**

Art. 29. Em caráter formativo, a Autoavaliação (Anexo C) deverá ocorrer somente no início do 2º ano do CFGS, permitindo ao discente uma percepção de si e ao docente perceber a forma como o aluno se vê, servindo assim de instrumento base para o acompanhamento do desenvolvimento do aluno.

§1º. As pautas da avaliação deverão estar relacionadas às atitudes que serão avaliadas na Avaliação Vertical; porém, deve-se utilizar os verbos na primeira pessoa do singular e o tempo verbal "presente".

§2º. Na escala a ser respondida pelo discente na Autoavaliação constará somente as pautas dos conteúdos atitudinais, a fim de minimizar os erros de avaliação.

§3º. A Autoavaliação não resultará em grau que entre no cômputo da nota do discente.

### **Seção IV Da Avaliação Lateral**

Art. 30. A Avaliação Lateral (Anexo D) será aplicada na modalidade de Avaliação Formativa, seguindo as pautas dos conteúdos atitudinais descritos no perfil profissiográfico e constantes das NIDACA.

Parágrafo único. Ao término dos conteúdos que prevejam no PLADIS ou PLANID (1º e 2º ano), para o desenvolvimento de atitude(s) estabelecida(s) nestas Normas como "Core", os docentes responsáveis por ministrá-los utilizarão a Ficha para Avaliação dos Conteúdos Atitudinais (Anexo F) para transcrever a Avaliação Lateral.

Art. 31. A Avaliação deve visar o aperfeiçoamento da aprendizagem do discente, proporcionando ao docente uma percepção diferente das atitudes do discente e a correção dos erros cometidos por este.

Art. 32. Na escala a ser respondida pelo discente, constará somente as pautas dos conteúdos atitudinais, a fim de minimizar os erros de avaliação.

Art. 33. A Avaliação Lateral deverá constar nos projetos facilitadores do Estabelecimento de Ensino que sistematizam a observação e a avaliação do desempenho do aluno como chefe de pequenos grupos e no trabalho em grupo. Durante o ano letivo,



os pelotões e turmas de aula serão divididos em grupos de acordo com o planejamento dos docentes das disciplinas.

§1º. Os docentes definirão em qual momento da disciplina os alunos poderão fazer a Avaliação Lateral dentro de seus grupos.

§2º. Os alunos do CFGS realizarão, pelo menos, uma Avaliação Lateral obrigatória anual. Para tal, a Seção Psicopedagógica/Cmt SU Esc definirá a composição dos grupos e as datas de realização.

§3º. As situações e observações serão consideradas no ambiente de trabalho em grupo de sala de aula, no campo e na rotina diária do Cmt de Fração.

Art. 34. A Avaliação Lateral pode fornecer dados úteis ao avaliador, pois o relacionamento com os pares favorece a expressão mais espontânea dos conteúdos atitudinais, momento em que os discentes apresentam atitudes que, normalmente, podem não ser demonstradas diante dos superiores.

## **Seção V** **Da Avaliação Vertical**

Art. 35. Será utilizada a Avaliação Vertical (Anexo E), para a avaliação vertical dos conteúdos atitudinais.

§1º. Esta escala de avaliação tem por objetivo avaliar as atitudes do discente demonstradas no ambiente de aprendizagem, mais especificamente de confirmar a reação comportamental do discente referente aos conhecimentos, fatos ou situações às quais foi exposto.

§2º. A Seção Psicopedagógica/SPPA UETE definirá, de acordo com o PGE, o período de observação e avaliação do desempenho atitudinal do discente, bem como as datas de confecção e entrega da documentação correspondente.

§3º. A Seção Psicopedagógica/SPPA UETE solicitará às Seções de Ensino/Corpo de Alunos/SU de alunos a relação dos avaliadores e seus avaliados. No início do período de avaliação remeterá um modelo de Escala de Avaliação dos conteúdos atitudinais aos avaliadores designados.

§4º. De posse da Escala de Avaliação, os docentes que forem designados para avaliar os discentes deverão consultar todos os "Relatórios de Observação" de seus avaliados, que foram realizados pelos demais docentes do curso. Terminado o preenchimento das escalas no sistema, a Seção Psicopedagógica/SPPA UETE realizará a tabulação dos dados.

§5º. Os alunos dos cursos de formação serão avaliados por no mínimo 2 avaliadores, sendo um deles seu comandante de pelotão.

Art. 36. No CFGS, proceder-se-ão **Avaliações Verticais formativas** antes do recesso escolar do meio de cada ano letivo (1º e 2º ano) e ao final do 1º ano.

Parágrafo único. Essas Avaliações Verticais oferece a oportunidade de verificar o desenvolvimento do conteúdo atitudinal no aluno, trazendo-o à reflexão. Serve, também, para que o docente possa validar as estratégias utilizadas no processo.

Art. 37. Ao final do 1º ano, a SPPA UETE consolidará os resultados dos alunos e remeterá à Seção Psicopedagógica dos Estb Ens do 2º Ano, por meio de DIEx, as Fichas de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais (Anexo F), devidamente assinadas, e as Fichas Gerais de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais (Anexo H).

Art. 38. No 2º ano do CFGS, além da Avaliação Vertical formativa (antes do recesso escolar), deverá haver uma segunda Avaliação Vertical obrigatória.

1º. Essa segunda Avaliação Vertical consolidará os resultados das estratégias de desenvolvimento dos conteúdos atitudinais essenciais para cada curso (Core) e **terá o caráter somativo** para os alunos do 2º Ano CFGS, quando comporá com 10% (dez por cento) da nota final do CFGS.

§2º. No 2º ano, A Seção Psicopedagógica consolidará os resultados dos alunos do 2º Ano e remeterá ao Corpo de Alunos, por meio de DIEx, as Fichas de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais (Anexo F), devidamente assinadas, e a as Fichas Gerais de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais (Anexo H). Os comandantes de subunidade escolar e os comandantes de pelotão dos alunos deverão assinar um de Termo de Recebimento disponibilizado pela seção e planejar uma oportunidade para conversar com seus discentes. Neste momento, estabelecerão um diálogo franco, passando e registrando na Ficha as orientações pertinentes a cada caso. Realizadas as orientações, docente e discente assinarão um Termo de Ciência. O comandante da subunidade escolar reunirá os termos e remeterá à Seção Psicopedagógica para arquivamento.

§3º. Ao final do 2º ano do CFGS, o discente tomará conhecimento do resultado da Avaliação Vertical, que será expresso por notas e menções. Esta informação deverá caracterizar, especificamente, os diferentes conteúdos atitudinais no período considerado, sendo posteriormente lançada na Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais (Anexo F).

§4º. O Instrutor Chefe de cada curso e/ou Chefe de Seção de Ensino deverá tomar conhecimento da Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais de cada aluno e aprová-la antes que o discente conheça seu resultado.

§5º. A Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais deverá ser preenchida em duas vias e assinada pelo discente.

§6º. A 1ª via será entregue ao discente e a 2ª via será arquivada na Seção Psicopedagógica. Este procedimento será publicado em Adt ao Boletim de Acesso Restrito do respectivo Estabelecimento de Ensino, constando a relação nominal dos alunos que as receberam.

§7º. Esta escala de avaliação terá sua menção tabulada e acrescida de grau.

§8º. Caso o discente não assine a ficha de avaliação, o Comandante da Subunidade Escolar deverá reunir duas testemunhas e registrar o fato na ficha do discente, remetendo-a para a Seção Psicopedagógica.

## **Seção VI**

### **Das Atribuições dos Envolvidos no Desenvolvimento e na Avaliação dos Conteúdos Atitudinais**

Art. 39. São partícipes dos processos de desenvolvimento e avaliação dos conteúdos atitudinais:

I – o Diretor de Ensino (Dir Ens);

II – o Chefe da Divisão de Ensino (Ch Div Ens);

III – o Chefe da Seção de Coordenação Pedagógica (Ch SCP) ou o Chefe da Seção Técnica de Ensino (Ch STE), a depender do Estabelecimento de Ensino;

IV – o Chefe da Seção Psicopedagógica (Ch Sec Psicped);

V – o Comandante do Corpo de Alunos (Cmt CA);

Esc UETE; VI – os Instrutores Chefes dos Cursos, Chefe da Seção de Ensino e/ou Cmt SU

VII – os Docentes (Instrutores e Monitores);

VIII – os Discentes; e

IX – o Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação (DTI).

Parágrafo único. São atribuições dos envolvidos no desenvolvimento e avaliação dos conteúdos atitudinais:

I – Diretor de Ensino (Comandante): aprovar a divulgação da avaliação do conteúdo atitudinal (Conceito Escolar) do discente.

II – Chefe da Divisão de Ensino:

a) zelar para que os conteúdos atitudinais constantes das Escalas de Avaliação, aprovados pela Diretoria de Educação Técnica Militar (DETMil), sejam devidamente desenvolvidos e avaliados de acordo com os preceitos da NDACA e destas Normas;

b) fiscalizar a sistemática de avaliação dos Cursos e/ou Seções de Ensino através de inspeções periódicas;

c) providenciar revisão do resultado discrepante de uma avaliação, através da Seção Psicopedagógica, face aos erros ou distorções previstos nestas normas; e

d) submeter à aprovação do Dir Ens o resultado das avaliações dos alunos.

III – Chefe da Seção de Coordenação Pedagógica/Seção Técnica de Ensino: receber da Seção Psicopedagógica, após a aprovação pelo Ch da Div Ens, os resultados da avaliação dos conteúdos atitudinais para elaboração da nota final do curso.

IV – Chefe da Seção Psicopedagógica:

a) liberar acesso digital à Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais com assessoramento das seções de ensino/corpo de alunos e docentes;

b) orientar os docentes do CFGS durante o ESTAP Nível II sobre a sistemática e obrigações dos Agentes Avaliadores (com exceção dos discentes) no processo de Avaliação;

c) convocar reuniões com os docentes e discentes para orientar e sanar dúvidas, relacionadas ao processo de Avaliação, sempre que necessário;

d) supervisionar o preenchimento dos Relatórios de Observação;

e) receber as Escalas de Avaliação preenchidas, processar a sua conferência e análise técnica e remeter ao final da análise os resultados ao Ch da Div Ens. Após sua aprovação remeter à SCP/STE, ao CA e aos Cursos;

f) determinar, mediante ordem do Ch Div Ens, a revisão das avaliações com resultado discrepante, face aos erros e distorções previstos no artigo 72 destas normas. Para tal, orientar o avaliador sobre o erro cometido, prestando assessoramento técnico necessário;

g) realizar a valoração, o cálculo da nota e conversão das notas em menções, durante a tabulação e elaborar a nota de conceito escolar, conforme modelo do Anexo G;

h) arquivar Termo de Ciência das Fichas de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais, depois de serem assinadas pelos discentes;

i) elaborar a nota para publicação em Adt ao BI do procedimento de entrega aos discentes da Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais, bem como a relação nominal dos alunos que as receberam;

j) publicar em Acitamento ao Boletim de Acesso Restrito o Conceito Escolar de todos os alunos;

k) instruir o Corpo Docente e Discente sobre a metodologia adotada nestas normas e nas Normas para Desenvolvimento e Avaliação dos Conteúdos Atitudinais, constando essa atividade no PGE;

l) arquivar toda a documentação digital com Fichas de Recebimento assinadas, referente à avaliação da área afetiva (FRAD, Relatório de Observação, Autoavaliação Avaliação Lateral, Avaliação Vertical, e Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais).

V - Comandante do Corpo de Alunos:

a) acompanhar a aplicação, pelos cursos, das presentes normas;

b) gerenciar a sistemática de avaliação dos discentes;

c) supervisionar o preenchimento da Escala de Avaliação pelos docentes;

d) convocar reuniões com os docentes para orientar e sanar dúvidas, sempre que necessário; e

e) remeter à seção Psicopedagógica, ao final do curso, os Relatórios de Observação do Discente, com as observações recebidas sobre seus alunos.

VI - Instrutores Chefes dos Cursos, Chefe da Seção de Ensino e/ou Cmt SU Esc UETE:

a) desenvolver uma rotina de avaliação no âmbito de seu respectivo curso e/ou seção de ensino, de modo que, em todas as oportunidades possíveis, as atitudes previstas para o curso sejam observadas e avaliadas;

b) verificar, periodicamente, o cumprimento das presentes normas, a fim de corrigir distorções e garantir a observação dos discentes;

c) coordenar o preenchimento das planilhas fornecidas pela Seção Psicopedagógica, referentes às avaliações, nos prazos determinados no Plano de Apoio Psicopedagógico do Estabelecimento de Ensino.

d) consolidar a avaliação dos conteúdos atitudinais previstos, verificar o lançamento das orientações ao avaliado e a entrega individual da mesma; e

e) remeter à Seção Psicoped as avaliações devidamente preenchidas, após a conferência, consolidação e apuração no âmbito do respectivo curso.

VII - Docentes (instrutores e monitores):

a) ser exemplo de conduta profissional para seus alunos, facilitando a internalização dos valores institucionais;

a) familiarizar-se e cumprir as determinações das NAA, das NDACA e destas normas;

c) ligar-se com a Seção Psicopedagógica a fim de sanar dúvidas e trocar experiências acerca do desenvolvimento dos conteúdos atitudinais pelos discentes;

d) preencher os Formulários de Observação dos alunos com os dados coletados durante as instruções e enviá-los aos respectivos comandantes de pelotão;

e) elaborar estratégias de ensino para o desenvolvimento dos conteúdos atitudinais encontrados no PLADIS e que embasarão o Plano de Sessão;

f) observar as atitudes dos discentes, registrando os fatos na FRAD (Anexo A) e no Relatório de Observação do Discente (Anexo B);

g) realizar a Avaliação Vertical dos discentes, conforme Anexo E;

- h) realizar a avaliação dos conteúdos atitudinais, conforme Anexo F; e
- i) selecionar e preparar os discentes que avaliarão seus pares, por ocasião da Avaliação Lateral.

**VIII – Discentes:**

- a) buscar desenvolver de forma gradual e constante, atitudes relacionadas aos valores centrais da instituição, jamais desconsiderando os pilares básicos do Exército, a hierarquia e a disciplina;
- b) realizar a Autoavaliação, em caráter formativo; e
- c) realizar a Avaliação Lateral, em caráter formativo, avaliando seus pares, na atividade proposta, objeto da avaliação.

IX – Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação: apoiar a SCP/STE e a Sec Pscped na apuração dos conceitos com os meios de informática e pessoal necessários.

**Seção VII**  
**Da Preparação dos Envolvidos na Avaliação**

Art. 40. Na preparação dos avaliadores, deve-se observar o seguinte:

I – na Avaliação Vertical: cabe à Seção Psicopedagógica, por ocasião do ESTAP e de reuniões pedagógicas, familiarizar os docentes com a documentação normativa pertinente, sendo imprescindível que oriente os avaliadores quanto a possíveis problemas que podem ocorrer, tais como: características pessoais do avaliador, grande número de discentes, poucas oportunidades de observação, dentre outros; e

II – na Autoavaliação e na Avaliação Lateral: cabe aos docentes preparar os discentes com as pautas dos conteúdos atitudinais constantes na escala de avaliação, alertando sobre os possíveis erros de avaliação.

Art. 41. Os envolvidos na avaliação devem conhecer as interferências subjetivas que influenciam no julgamento das pessoas e demonstrar condutas positivas no que se refere à justiça, à coerência em suas ações e ao profissionalismo em suas decisões.

Art. 42. A maior interação dos docentes com os discentes, o conhecimento e a prática da avaliação reduzirão os erros no processo avaliativo.

Art. 43. Todos os docentes deverão realizar anotações sobre o desenvolvimento dos discentes com relação aos conteúdos atitudinais essenciais ao curso (Core) e que compõem a escala de avaliação e remetê-los, por meio de Formulários de Observação (Anexo A), aos comandantes de pelotão das subunidades escolares. Estes irão compilá-las no Relatório de Observação do Discente (Anexo B). Este relatório de observação subsidiará a avaliação dos conteúdos atitudinais.

Parágrafo único. Os docentes que forem designados para avaliar os discentes deverão consultar todas as observações lançadas nos relatórios de observação que foram realizados pelos demais docentes do curso, antes de efetuar o preenchimento da Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente – Avaliação Vertical (Anexo E).

Art. 44. Os instrumentos a serem utilizados para fins de anotações das observações sobre o desenvolvimento dos conteúdos atitudinais dos alunos, serão a FRAD (Anexo A) e o Relatório de Observação do Discente (Anexo B).

Parágrafo Único. O Estabelecimento de Ensino deverá dar prioridade para preencher a FRAD por meio de portal eletrônico.

Art. 45. O docente deve oferecer à observação o sentido de acompanhamento, criando condições de diálogo, de participação e de incentivo, pois o discente sente confiança na medida em que percebe que o objetivo pretendido é a busca de caminhos e alternativas que o ajudem a desenvolver suas atitudes e valores.

Art. 46. No início do curso devem ser dadas orientações aos discentes quanto à (ao):

I - perfil profissiográfico e aos conteúdos atitudinais do seu curso, sendo informado de todo o processo de desenvolvimento e avaliação dos conteúdos atitudinais;

II - existência do Relatório de Observação do Discente que tem a finalidade de coletar dados sobre seu desenvolvimento nos conteúdos atitudinais naquele momento, propiciando fontes de dados para o acompanhamento do desenvolvimento atitudinal;

III - existência de avaliações de caráter formativo para o CFGS, sem valer nota, com a finalidade de mostrar seu desenvolvimento nos conteúdos atitudinais naquele momento, propiciando, ainda, novas oportunidades de evolução;

IV - importância da Avaliação Lateral como instrumento de desenvolvimento de atitudes, servindo como base de informações para a realização da Avaliação Vertical;

V - realização, ao término do 2º ano, de uma Avaliação Vertical final, de caráter somativo, compondo 10% (dez por cento) da nota final de curso do CFGS;

VI - o resultado da Avaliação Vertical Final, do 2.º Ano do CFGS, inferior a 5,0 (cinco vírgula zero) enseja na convocação de Conselho de Ensino para verificação das condições de aprovação ou não do discente;

VII - importância da Autoavaliação como instrumento de gestão do autoconhecimento; e

VIII - existência dos erros e distorções possíveis no processo da avaliação e da sua responsabilidade no processo de avaliação dos seus pares (Avaliação Lateral).

Art. 47. Em relação aos momentos para realização das avaliações:

I - a Avaliação Lateral deverá ocorrer primeiro e servirá apenas como subsídio para a Avaliação Vertical;

II - a Avaliação Vertical deverá ocorrer após a Avaliação Lateral; e

III - a Avaliação Vertical Somativa deverá ocorrer em data posterior a realização da Última Situação Integradora dos cursos.

### **Seção VIII**

#### **Dos Erros e Distorções da Avaliação**

Art. 48. Os erros mais comuns que o avaliador pode incorrer são:

I - **efeito de "halo"** - avaliar segundo uma impressão geral ou imagem do avaliado;

II - **leniência** - avaliar com excessiva benevolência, atribuindo um desempenho acima da efetivamente apresentada pelo avaliado;

III - **severidade** - avaliar com rigor extremo, atribuindo um desempenho abaixo do efetivamente apresentado pelo avaliado;

IV - **tendência central** - atribuir ao avaliado somente a menção média;

V - **lógico** - o avaliador estabelece ligações errôneas entre competências avaliadas, acreditando que possuem correlação, e atribui a mesma nota a essas competências;



VI - **contraste** - o avaliador usa a percepção que tem de si mesmo como padrão de referência para observar o desempenho do avaliado, considerando-o em direção oposta à maneira como se percebe;

VII - **força do hábito** - não constatar variações no comportamento do avaliado;

VIII - **descaso** - não se empenhar em realizar uma avaliação criteriosa e justa do avaliado;

IX - **padronização** - padronizar a avaliação, ao atribuir ao avaliado as mesmas menções em diferentes aspectos;

X - **viés** - o avaliador leva em consideração aspectos ou situações externas ao solicitado na Ficha de Avaliação para efetivar a avaliação; e

XI - **incongruência** - o avaliador atribui uma menção que não corresponde ao nível de desempenho efetivamente observado, contrariando fatos observados lançados na FRAD.

### Seção IX

#### Da Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais

Art. 49. A Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais é um instrumento de medida construído para determinar a intensidade com que determinada tendência atitudinal é evidenciada.

§1º. A definição dos conteúdos atitudinais consta do Apêndice 1 ao Anexo B das NDACA.

§2º. As Escalas de Avaliação serão utilizadas como referência no desenvolvimento atitudinal, bem como para coletar dados em situações pedagógicas relevantes, contendo os conteúdos atitudinais essenciais para o curso (core).

§3º. Cada conteúdo atitudinal é representado, no mínimo, por 3 (três) pautas que o descrevam, e todos os conteúdos atitudinais contêm o mesmo número de pautas, com o intuito de facilitar a tabulação da Escala.

§4º. Na escala a ser respondida pelos discentes (Avaliação Lateral e Autoavaliação) constarão, somente, as pautas dos conteúdos atitudinais, de forma a minimizar os erros de avaliação.

§5º. O avaliador da escala deverá atribuir a cada pauta correspondente ao conteúdo atitudinal uma nota de 00 a 10, conforme legenda abaixo:

| Classificação atribuída | Valor Correspondente | Menção Correspondente | Observação correspondente                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Não evidenciado         | 0                    | I                     | O discente apresentou <b>acentuada dificuldade</b> em evidenciar o conteúdo atitudinal, o que <b>prejudicou significativamente</b> o desenvolvimento e os resultados, nas situações em que o mesmo foi observado. |
| Pouco evidenciado       | 1 - 4                | R                     | O discente demonstrou <b>dificuldade</b> , o que <b>eventualmente</b>                                                                                                                                             |

|                   |        |    |                                                                                                                                                                                |
|-------------------|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |        |    | <b>prejudicou</b> o desenvolvimento e os resultados relacionados ao conteúdo atitudinal avaliado, em algumas das situações em que foi observado.                               |
| Evidenciado       | 5 - 7  | B  | O discente demonstrou conduta <b>satisfatória</b> , <b>atendendo às expectativas básicas</b> relacionadas ao conteúdo atitudinal avaliado, nas situações em que foi observado. |
| Muito evidenciado | 8 - 10 | MB | O discente evidenciou de <b>maneira marcante</b> o conteúdo atitudinal avaliado e <b>alcançou resultados em alto nível</b> , na maioria das situações em que foi observado.    |

Tab 1 - Legenda de avaliação das pautas

§6º. A escala a ser utilizada pelos docentes (Avaliação Vertical) contém, além dos conteúdos atitudinais avaliados, sua pauta descritiva.

§7º. Na escala a ser respondida pelos discentes (Autoavaliação e Avaliação Lateral) constarão, somente, as pautas dos conteúdos atitudinais, de forma a minimizar os erros de avaliação.

### Seção X

#### Dos Conteúdos Atitudinais previstos no Perfil Profissiográfico

Art. 50. Os Conteúdos Atitudinais utilizados na elaboração das escalas de avaliação destas normas seguem o perfil profissiográfico do aluno do Curso de Formação e Graduação de Sargentos, sendo estes:

I - **adaptabilidade**: ajustar-se a quaisquer mudanças de situações;

II - **apresentação**: primar por sua postura, uniforme, corte de cabelo, aparência e higiene física.

III - **autoconfiança**: agir com segurança e convicção nas próprias capacidades e habilidades;

IV - **cooperação**: contribuir espontaneamente para o trabalho de alguém e/ou de uma equipe. Ato de unir esforços para a resolução de um assunto ou problema, facilitando o acesso aos meios práticos para o conseguir;

V - **criatividade**: produzir novos dados e/ou ideias na busca de uma solução efetiva. Capacidade de criar, procurar ou inventar, bem como a capacidade de transformar situações de formas inusitadas e inovar no modo de agir;

VI - **decisão**: optar pela alternativa mais adequada, em tempo útil e com convicção;

VII - **dedicação**: realizar as atividades necessárias ao cumprimento da missão com empenho e entusiasmo. É o desprendimento de si próprio em favor de outrem ou de alguma ideia;

VIII - **disciplina**: agir em conformidade com as normas, leis e regulamentos que regem a Instituição, voluntariamente, sem necessidade de coação externa;

IX - **equilíbrio emocional**: agir, controlando as próprias reações emocionais e sentimentos para se conduzir de modo apropriado, nas diferentes situações, incluindo as inesperadas. É a capacidade de enfrentar obstáculos e ter controle dos sentimentos e das reações;

X - **flexibilidade**: saber lidar com as adversidades e mudanças de forma apropriada e assertiva.

XI - **iniciativa**: agir de forma adequada e oportuna, sem depender de ordem ou decisão Superior;

XII - **meticulosidade**: agir atendo-se às minúcias relevantes para o desempenho profissional, com foco em todos os aspectos e pormenores daquilo que está fazendo, com o intuito de não cometer erros.

XIII - **persistência**: manter-se em ação continuamente na execução de uma tarefa;

XIV - **responsabilidade**: capacidade de cumprir suas obrigações independentemente de fiscalização, assumindo as consequências de suas atitudes e decisões; e

XV - **zelo**: cuidar dos bens móveis e imóveis que estão ou não sob a sua responsabilidade.

## Seção XI

### Da Tabulação da Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais

Art. 51. A tabulação consiste em um conjunto de procedimentos técnico-pedagógicos relacionados ao processamento e mecanismos de expressão dos resultados das atividades de avaliação dos conteúdos atitudinais. Estes procedimentos serão executados tanto nas avaliações verticais formativas quanto na somativa.

§1º. A tabulação das Escalas de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais dos Estabelecimentos de Ensino dos Cursos de Formação e Graduação de Sargentos-2º ano será de responsabilidade da Seção Psicopedagógica.

§2º. A tabulação será feita primeiramente por conteúdo atitudinal e ao final será obtida uma nota do conteúdo atitudinal.

Art. 52. A conversão das notas em menções é o procedimento de transformação das notas de cada conteúdo atitudinal, constante das Escalas de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o discente ou docente, conforme o caso, bem como da nota da Área Atitudinal em menção, com base na Tabela de Conversão de Notas em Menções, indicada a seguir:

| MENÇÃO | FAIXA DE NOTA |
|--------|---------------|
| I      | 0             |
| R      | 1 - 4         |
| B      | 5 - 7         |
| MB     | 8 - 10        |

### Tab 3 – Faixa de notas

Art. 53. Os discentes do 2º Ano do CFGS que obtiverem resultado inferior a 5,0 (cinco vírgula zero) na **nota final** (média aritmética entre os conteúdos atitudinais) na avaliação da área atitudinal irão para o Conselho de Ensino para fins de aprovação ou não.

## **Seção XII**

### **Do Arquivo dos Documentos Relacionados às Avaliações**

Art. 54. Os documentos utilizados na avaliação dos conteúdos atitudinais, referentes a cada discente, serão arquivados de modo impresso e devidamente assinados na Seção Psicopedagógica. O arquivo será organizado por curso e por ano.

Parágrafo único. Os documentos de que trata o Caput são os seguintes:

- I – FRAD;
- II – Relatórios de Observação dos Discentes;
- III – Escalas de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente;
- IV – Escalas de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente;
- V – Fichas de Avaliação; e
- VI – Atas dos Conselhos de Ensino específicos para assuntos da Área Atitudinal.

## **CAPÍTULO V**

### **DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

Art. 55. A devolutiva das Avaliações Preliminares se refere ao momento no qual os discentes tomam conhecimento do seu desempenho na área atitudinal, no que se refere à Autoavaliação, Avaliação Lateral e Avaliação Vertical.

§1º. A devolutiva será realizada por intermédio da Ficha Geral dos Conteúdos Atitudinais (Anexo H), que conterá cada um dos tipos de avaliação (Autoavaliação, Avaliação Lateral e Avaliação Vertical). As vias deverão ser assinadas pelo discente e pelo agente da avaliação atitudinal responsável pela devolutiva, ficando uma via com cada um. A via do militar responsável pela devolutiva deverá ser encaminhada por ele à seção psicopedagógica.

§2º. Durante a devolutiva, deverão ser dadas orientações aos avaliados, com base na comparação dos desempenhos sob a ótica do avaliado, dos seus pares e de seus instrutores e relatores de Curso ou instrutor chefe do CFGS, objetivando a melhoria de seu desempenho.

Art. 56. Devem ser publicados em Adt BI, a data da entrega e os nomes dos discentes que receberam a Ficha Geral dos Conteúdos Atitudinais.

Art. 57. As notas e menções da Ficha Geral dos Conteúdos Atitudinais deverão ser transcritas para a Ficha Individual do Discente prevista nestas normas.

Art. 58. A Seção Psicopedagógica remeterá à Seção Técnica de Ensino (ou Seção de Coordenação Pedagógica) uma relação com a nota atitudinal final dos discentes,

para que seja calculada a nota final de curso e confeccionada da Ficha Individual do Discente.

## **CAPÍTULO VI DAS PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

Art. 59. Os casos disciplinares deverão ser analisados individualmente pelos instrutores chefes dos Cursos e/ou chefes de Seção de Ensino, além de serem lançados os fatos observados na FRAD.

Art. 60. Todos os trabalhos relativos à conceituação serão de caráter "acesso restrito".

Art. 61. A observação, o desenvolvimento e a avaliação dos conteúdos atitudinais na forma determinada pelas presentes normas são caracterizados como um ato normal de serviço, inerente a todos os instrutores e monitores.

Art. 62. A Divisão de Ensino de cada Estabelecimento de Ensino, por meio da Seção Psicopedagógica, no início do ano letivo, por ocasião do ESTAP, deverá divulgar o calendário de avaliação dos Conteúdos Atitudinais, informando as semanas em que ocorrerão os eventos relativos aos Relatórios de Observação, Autoavaliação, Avaliação Lateral, Avaliação Vertical e Conceito Escolar (preenchimento da Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais).

Art. 63. As propostas para modificação destas Normas deverão ser encaminhadas à Diretoria de Educação Técnica Militar, via canal de comando e com as devidas justificativas.

## **REFERÊNCIAS**

\_\_\_\_\_. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 6021** - Publicação científica impressa. Documentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023** - Informação e documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, de 5 de outubro de 1988. Brasília- DF.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº 3.182, de 23 de setembro de 1999**. Regulamento da Lei do Ensino no Exército. Brasília-DF.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº 6.703, de 18 de dezembro de 2008**. Estratégia Nacional de Defesa. Brasília- DF.

\_\_\_\_\_. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, DF.

\_\_\_\_\_. **Lei nº 9.786, de 8 de fevereiro de 1999**. Lei do Ensino no Exército. Brasília-DF. MINISTÉRIO DA DEFESA. **Decreto nº 5.484, de 30 de junho de 2005**. Política de Defesa Nacional. Brasília-DF.

\_\_\_\_\_. MINISTÉRIO DA DEFESA. EXÉRCITO BRASILEIRO. Comando do Exército. **Portaria nº 549, de 6 de outubro de 2000**. Aprova o Regulamento de Preceitos Comuns aos Estabelecimentos de Ensino do Exército (R- 126). Brasília-DF.

\_\_\_\_\_. **Manual do Processo de Transformação do Exército**. 3ª Edição, Brasília, 2010. MINISTÉRIO DA DEFESA. EXÉRCITO BRASILEIRO. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO.

\_\_\_\_\_. **Portaria nº. 125, de 23 de setembro de 2014**. Instruções Reguladoras do Ensino por Competências: Currículo e Avaliação – 2ª Edição (IREC – EB60-IR- 05.008).

\_\_\_\_\_. **Portaria nº. 103, de 28 de dezembro de 2000**. Normas para Elaboração e Revisão de Currículos (NERC).

\_\_\_\_\_. **Portaria nº. 127, de 24 de setembro de 2014**. Normas para a Construção de Currículos- 2ª edição (NCC – EB60-N- 06.003).

\_\_\_\_\_. **Portaria nº. 143, de 25 de novembro de 2014**. Normas para Desenvolvimento e Avaliação dos Conteúdos Atitudinais (NDACA- EB60-N- 05.013).

\_\_\_\_\_. **Portaria nº. 144, de 27 de novembro de 2014**. Normas para a Avaliação da Aprendizagem – 4ª edição (NAA- EB60-N- 06.004).

\_\_\_\_\_. MINISTÉRIO DA DEFESA. EXÉRCITO BRASILEIRO. Estado-Maior do Exército. **Portaria nº 012, de 29 de janeiro de 2014**. Aprova o Manual de Fundamentos EB20-MF-10.101 O Exército Brasileiro, 1ª Edição, 2014. Brasília-DF.

\_\_\_\_\_. MINISTÉRIO DA DEFESA. EXÉRCITO BRASILEIRO. GABINETE DO COMANDANTE DO EXÉRCITO. **Portaria nº 1.253, de 5 de dezembro de 2013** Aprova a Concepção de Transformação do Exército e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. Luzia, Ana M. S.: Panorama da Educação Brasileira Frente ao Terceiro Milênio. Revista Eletrônica de Ciências. São Paulo, 8 de setembro de 2008. Disponível em: [http://www.cdcc.sc.usp.br/ciencia/artigos/art\\_27/psiedu.html](http://www.cdcc.sc.usp.br/ciencia/artigos/art_27/psiedu.html) Acessado em: 11 SET 08. Rokeach,

M. (1981). Crenças, atitudes e valores. Rio de Janeiro: Interciência. (Original publicado em 1968).

\_\_\_\_\_. **Portaria Nº 1.265, de 11 de dezembro de 2013**. Aprova o Plano Estratégico do Exército 2015-2018, integrante da Sistemática de Planejamento do Exército e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. **Portaria nº. 001-Res, de 27 de fevereiro de 2012**. Projeto de Força do Exército Brasileiro. Brasília-DF.

\_\_\_\_\_. **Portaria nº 137, de 28 de fevereiro de 2012**. Aprova a Diretriz para o Projeto de Implantação do Ensino por Competências no Exército Brasileiro. Brasília-DF.

\_\_\_\_\_. **Portaria nº. 716, de 6 de dezembro de 2002**. Diretriz Estratégica de Ensino do Exército Brasileiro. Brasília-DF.

\_\_\_\_\_. **Portaria nº 770, de 7 de dezembro de 2011**. Aprova as Instruções Gerais para as Publicações Padronizadas do Exército (EB 10-IG-01.002)). Brasília-DF.

## ANEXO A

### FICHA REGISTRO PARA ACOMPANHAMENTO DO DISCENTE

DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Pel/Tu: \_\_\_\_\_

## 1. Objetivos

a) Acompanhar o desenvolvimento integral do aluno nos aspectos cognitivo, afetivo e psicomotor, expressos nos principais objetivos de ensino do PLADIS.

b) Contribuir para confecção da Ficha Individual do Discente.

c) Fornecer subsídios para a realização da Avaliação Vertical.

## **2. Instruções para o preenchimento**

a) Identificar na medida do possível, durante o desenvolvimento diário das tarefas o desempenho dos discentes em relação aos objetivos. É necessário que ao término da unidade didática, o docente tenha observado todos os discentes.

b) Caso ainda se faça necessário, o docente poderá registrar outras informações que julgar importante para caracterizar o desempenho dos discentes no decorrer do Curso de Formação de Sargentos.

c) O Instrutor/ Monitor deve lembrar que a FRAD é um importante instrumento de auxílio para a realização da Avaliação dos conteúdos atitudinais dos discentes. Portanto, a constância no lançamento dos registros é de extrema necessidade.

d) O lançamento de fatos observados deve seguir o esquema proposto pela Seção Psicopedagógica, que contempla as seguintes informações:

1) data - data de lançamento da observação do fato:

2) observações - deve ser descrita a atividade em que foi observado o comportamento, quando ocorreu o fato e o comportamento observado (atividade, data da observação, comportamento);

3) conteúdo atitudinal - deve ser citado o conteúdo atitudinal que está relacionado com o comportamento observado;

4) providências e orientações - o docente descreve o tipo de orientação que o aluno recebeu em relação ao seu comportamento (avaliação formativa);

5) classificação do fato observado - destacar o fato como positivo, negativo ou neutro:

a) positivo é o comportamento do discente que demonstra a internalização dos valores militares, expressos pela presença de atitude(s) requerida(s) no Perfil Profissiográfico;

b) negativo é o comportamento do discente que demonstra a necessidade de internalização dos valores militares, expressos pela ausência de atitude(s) requerida(s) no Perfil Profissiográfico; e

c) neutro é o comportamento do discente que, ainda que justificado, demonstra a necessidade de internalização dos valores militares uma vez que houve prejuízo na observação de atitude(s) requerida(s) no Perfil Profissiográfico. Ex.: O discente não realizou a avaliação de TFM por estar com dispensa médica.

6) observador/avaliador - identificação do militar que observou e lançou o fato observado na FRAD (nome de guerra, posto/graduação, rubricando-o).

## **3. Responsável pelo preenchimento**

a) Observações durante as sessões de instrução: o Instrutor ou Monitor.

b) Fora das sessões de instrução, qualquer oficial, subtenente ou sargento está comprometido no auxílio da formação do sargento e no fornecimento de subsídios para melhor formar o sargento.





**Modelo (Exemplo):**

| <b>Data</b> | <b>Observações</b>                                                                                          | <b>Conteúdo Atitudinal</b> | <b>Providências e orientações</b>                      | <b>FO</b> | <b>Observador /Avaliador</b> |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| 16.06.14    | Durante o 1º ELD, de 9 a 13 Jun 14, realizou de maneira destacada, a pista de orientação Azm/Dist (diurno). | DEDICAÇÃO, PERSISTÊNCIA    | Foi orientado a continuar desenvolvendo suas atitudes. | POSITIVO  | 1º Ten João                  |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |
|             |                                                                                                             |                            |                                                        |           |                              |

**ANEXO B**  
**RELATÓRIO DE OBSERVAÇÃO DO DISCENTE**

DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Pel/Tu: \_\_\_\_\_

**1. Objetivos**

a. Proporcionar ao aluno a oportunidade de desenvolvimento integral de suas atitudes nos aspectos cognitivo, afetivo e psicomotor, uma vez que o Instrutor/Cmt Pel deverá orientar o aluno individualmente, ao lhe dar ciência das observações feitas a seu respeito.

b. Fornecer subsídios para a realização da Avaliação Vertical.

**2. Instruções para o preenchimento**

a. O Instrutor/Monitor deve lembrar que o Relatório de Observação é um importante instrumento de auxílio para a realização da avaliação dos conteúdos atitudinais dos discentes. Portanto, a constância no lançamento dos registros é de extrema necessidade.

b. O responsável pelo preenchimento é o Comandante de pelotão do discente, subsidiado pelas informações e observações recebidas pelos docentes e demais oficiais, subtenentes e sargentos auxiliares na melhor formação do sargento.

c. Deverá ser preenchido de acordo com os conteúdos atitudinais previstos para serem avaliados em cada curso pertencente respectivamente a cada Estabelecimento de Ensino responsável pelo Curso de Formação e Graduação de Sargentos- 2º ano.

d. O relatório contempla as seguintes informações:

1) conteúdo atitudinal - estabelecido com base no Perfil Profissiográfico e nos PLADIS dos cursos;

2) data - data de lançamento da observação do fato;

3) situação relatada/observação relevante - devem constar as informações dos itens "observações" e "providências e orientações" da FRAD;

4) visto do docente - rubrica do Avaliador/Cmt Pel; e

5) visto do discente - rubrica do aluno ao tomar conhecimento das observações feitas a seu respeito.

e. Na medida do possível, deve ser buscado relacionar o lançamento das observações na FRAD ao preenchimento automático deste relatório, com o apoio da Divisão de Tecnologia da Informação (DTI) do Estabelecimento de Ensino.

I - Modelo de relatório de observação do discente específico para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos - 1º ano e 2º ano da Escola de Sargentos das Armas (ESA):

| PERSISTÊNCIA |                                              |                  |                   |
|--------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA         | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|              |                                              |                  |                   |
|              |                                              |                  |                   |

| RESPONSABILIDADE |                                              |                  |                   |
|------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA             | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|                  |                                              |                  |                   |
|                  |                                              |                  |                   |

| ADAPTABILIDADE |                                              |                  |                   |
|----------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA           | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|                |                                              |                  |                   |
|                |                                              |                  |                   |

| AUTOCONFIANÇA |                                              |                  |                   |
|---------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA          | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|               |                                              |                  |                   |
|               |                                              |                  |                   |

| DECISÃO |  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         |  |  |  |

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DC DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

#### INICIATIVA

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DC DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

#### COOPERAÇÃO

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DC DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

#### EQUILÍBRIO EMOCIONAL

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DC DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

| Nome e Assinatura do Instrutor Chefe do Curso | LOCAL                 | DATA           |
|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| _____<br>(P/G Nome)                           | _____<br>(Cidade- UF) | ____/____/____ |

II - Modelo de relatório de observação do discente específico para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos - 2º ano do Centro de Aviação do Exército (CIAVEx):

#### DISCIPLINA

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

#### EQUILÍBRIO EMOCIONAL

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

#### INICIATIVA

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

| PERSISTÊNCIA |                                              |                  |                   |
|--------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA         | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|              |                                              |                  |                   |
|              |                                              |                  |                   |

| RESPONSABILIDADE |                                              |                  |                   |
|------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA             | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|                  |                                              |                  |                   |
|                  |                                              |                  |                   |

| COOPERAÇÃO |                                              |                  |                   |
|------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA       | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|            |                                              |                  |                   |
|            |                                              |                  |                   |

| METICULOSIDADE |                                              |                  |                   |
|----------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA           | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|                |                                              |                  |                   |
|                |                                              |                  |                   |

| ORGANIZAÇÃO |                                              |                  |                   |
|-------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA        | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|             |                                              |                  |                   |
|             |                                              |                  |                   |

|                                               |                    |             |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Nome e Assinatura do Instrutor Chefe do Curso | LOCAL              | DATA        |
| _____ (P/G Nome)                              | _____ (Cidade- UF) | ___/___/___ |

III - Modelo de relatório de observação do discente específico para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos - 2º ano da Escola de Sargentos de Logística (EsSLcg):

| COOPERAÇÃO (todos os cursos) |                                              |                  |                   |
|------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA                         | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|                              |                                              |                  |                   |
|                              |                                              |                  |                   |

| DISCIPLINA (todos os cursos) |                                              |                  |                   |
|------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| DATA                         | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|                              |                                              |                  |                   |
|                              |                                              |                  |                   |

**RESPONSABILIDADE (todos os cursos)**

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

**FLEXIBILIDADE (Int)**

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

**ZELO (Int, C Mnt Com, C Mat Bel Mnt Vtr Auto, C Mat Bel Mnt Armt, C Mat Bel Mec Op e C Topo)**

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

**METICULOSIDADE (C Mnt Com, C Mat Bel Mnt Vtr Auto, C Mat Bel Mnt Armt, C Mat Bel Mec Op e C Topo)**

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

**EQUILÍBRIO EMOCIONAL (C Sau)**

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

**DEDICAÇÃO (C Sau)**

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

**CRATIVIDADE (C Mus)**

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

**APRESENTAÇÃO (C Mus)**

| DATA | SITUAÇÃO A SER RELATADA/OBSERVAÇÃO RELEVANTE | VISTO DO DOCENTE | VISTO DO DISCENTE |
|------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
|      |                                              |                  |                   |
|      |                                              |                  |                   |

|                                               |                    |                |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Nome e Assinatura do Instrutor Chefe do Curso | LOCAL              | DATA           |
| _____ (P/G Nome)                              | _____ (Cidade- UF) | ____/____/____ |

### ANEXO C

## **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AUTOAVALIAÇÃO**

### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 Pel/Tu: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Autoavaliação**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a **NOTA** que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

Exemplo de tabela com as pautas de avaliação:

| ORDEM | PAUTAS                                                                                          | 0 | 1-4 | 5-7 | 8-10 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|------|
| 1     | -Executo as tarefas tantas vezes quanto for necessário até que o resultado desejado seja obtido |   | 3   |     |      |
|       | -Procuro atingir o melhor nível de desempenho na execução de minhas atribuições                 |   |     |     | 9    |
|       | -Mantenho-me firme aos meus objetivos, apesar das adversidades                                  |   |     | 6   |      |

|   |                                                                                 |       |       |       |       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | -Seu cuidadoso com todo o material que utilizo                                  |       |       | 7     |       |
|   | -Assumo os erros comet dos sem atribuí-los a terceiros                          |       |       |       | 8     |
|   | -Cumpro as obrigações independentes de fiscalização                             |       |       | 5     |       |
| 3 | .....                                                                           | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8 | -Enfrento situações novas ou complexas de forma firme e segura                  | 3     |       |       |       |
|   | -Realizo os exercícios práticos com desenvoltura                                |       | 4     |       |       |
|   | -Demonstro convicção e segurança em minhas condutas diante de qualquer situação |       |       | 5     |       |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA         |
|--------------------------------|------------------------|--------------|
| _____<br>Al (Nome de Guerra)   | _____<br>(Cidade - UF) | _____<br>/ / |

Nos Apêndices a seguir, estão os modelos das tabelas já com as pautas a serem utilizadas na Autoavaliação dos cursos referentes a cada Estabelecimento de Ensino:

a. Apêndice 1 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Autoavaliação - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos da ESA) ao Anexo C às NIDACA/CFGs;

b. Apêndice 2 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Autoavaliação - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Aviação do CIAVEx) ao Anexo C às NIDACA/CFGs;

c. Apêndice 3 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Autoavaliação - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Intendência da EsSLog) ao Anexo C às NIDACA/CFGs;

d. Apêndice 4 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Autoavaliação - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Manutenção de Comunicações, Material Bélico Manutenção de Viatura Automóvel, Material Bélico Manutenção de Armamento, Material Bélico Mecânico Operador e Topografia da EsSLog) ao Anexo C às NIDACA/CFGs;

e. Apêndice 5 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Autoavaliação - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Saúde da EsSLog) ao Anexo C às NIDACA/CFGs; e

f. Apêndice 6 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Autoavaliação - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Música da EsSLog) ao Anexo C às NIDACA/CFGs.

### APÊNDICE 1

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AUTOAVALIAÇÃO - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DA ESA**

##### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Pel/Tu: \_\_\_\_\_



Tipo de Avaliação:

**Autoavaliação**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a **NOTA** que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| ORDEM | PAUTAS                                                                                                      | 0 | 1-4 | 5-7 | 8-10 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|------|
| 1     | - Executo as tarefas tantas vezes quanto for necessário até que o resultado desejado seja obtido.           |   |     |     |      |
|       | - Insisto na busca da solução de um problema mesmo supondo que todas as alternativas tenham sido exauridas. |   |     |     |      |
|       | - Mantenho-me firme aos meus objetivos, apesar das dificuldades.                                            |   |     |     |      |
| 2     | - Admito meus erros, não tentando isentar-me de culpa.                                                      |   |     |     |      |
|       | - Assumo as consequências de uma transgressão cometida.                                                     |   |     |     |      |
|       | - Respondo pelo cumprimento de qualquer missão mesmo após ter distribuído tarefas pelos subordinados.       |   |     |     |      |
| 3     | - Ajo com desenvoltura diante de circunstâncias novas ou imprevistas.                                       |   |     |     |      |
|       | - Sei portar-me em diversos ambientes sociais.                                                              |   |     |     |      |
|       | - Ajusto-me às novas imposições do ambiente operacional.                                                    |   |     |     |      |
| 4     | - Ajo com segurança na realização dos trabalhos que me são afetos.                                          |   |     |     |      |
|       | - Demonstro segurança ao prestar esclarecimentos.                                                           |   |     |     |      |
|       | - Demonstro conduta convicta e segura diante de qualquer situação.                                          |   |     |     |      |
| 5     | - Opto por uma alternativa diante dos diversos casos apresentados.                                          |   |     |     |      |

|   |                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|   | - Seleciono, com rapidez, linhas de ação em resposta aos questionamentos que me são apresentados.  |  |  |  |  |  |
|   | - Escolho com acerto o que é mais urgente ou essencial para o cumprimento da missão.               |  |  |  |  |  |
| 6 | - Antecipo-me aos problemas, fornecendo soluções.                                                  |  |  |  |  |  |
|   | - Tomo providências imediatas para execução de qualquer atribuição que receba.                     |  |  |  |  |  |
|   | - Resolvo, sem perder tempo, os problemas de minha alçada.                                         |  |  |  |  |  |
| 7 | - Executo minha etapa no projeto, com esmero, para não prejudicar o conjunto.                      |  |  |  |  |  |
|   | - Assumo tarefas de outros integrantes do grupo em prol do cumprimento da missão.                  |  |  |  |  |  |
|   | - Apresento-me pronto para a missão, desconstruindo possíveis desajustes com o grupo.              |  |  |  |  |  |
| 8 | - Reajo com sensatez diante de situações desgastantes e quando os resultados me são desfavoráveis. |  |  |  |  |  |
|   | - Evito que minhas emoções prejudiquem o êxito de minhas atividades profissionais.                 |  |  |  |  |  |
|   | - Mantenho-me calmo frente a problemas aparentemente insolúveis.                                   |  |  |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>(Assinatura)          | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

## APÊNDICE 2

### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AUTOAVALIAÇÃO - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE AVIAÇÃO DO CIAVEX**

#### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 Pel/Tu: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Autoavaliação**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a **NOTA** que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| ORDEM | PAUTAS                                                                                                      | 0 | 1-4 | 5-7 | 8-10 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|------|
| 1     | - Procedo de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.                         |   |     |     |      |
|       | - Cumpro as missões recebidas, conforme orientação dada.                                                    |   |     |     |      |
|       | - Cumpro os preceitos regulamentares.                                                                       |   |     |     |      |
| 2     | - Reajo com sensatez diante de situações desgastantes e quando os resultados me são desfavoráveis.          |   |     |     |      |
|       | - Evito que minhas emoções prejudiquem o êxito de minhas atividades profissionais.                          |   |     |     |      |
|       | - Mantenho-me calmo frente a problemas aparentemente insólitos.                                             |   |     |     |      |
| 3     | -Antecipo-me aos problemas, fornecendo soluções.                                                            |   |     |     |      |
|       | - Tomo providências imediatas para execução de qualquer atribuição que receba.                              |   |     |     |      |
|       | - Resolvo, sem perder tempo, os problemas de minha alçada.                                                  |   |     |     |      |
| 4     | - Executo as tarefas tantas vezes quanto for necessário até que o resultado desejado seja obtido.           |   |     |     |      |
|       | - Insisto na busca da solução de um problema mesmo supondo que todas as alternativas tenham sido exauridas. |   |     |     |      |
|       | - Mantenho-me firme aos meus objetivos, apesar das dificuldades.                                            |   |     |     |      |
| 5     | - Admito meus erros, não tentando isentar-me de culpa.                                                      |   |     |     |      |
|       | - Assumo as consequências de uma transgressão cometida.                                                     |   |     |     |      |
|       | - Respondo pelo cumprimento de qualquer missão mesmo após ter distribuído tarefas pelos subordinados.       |   |     |     |      |
| 6     | - busco participar de forma dinâmica das atividades do grupo.                                               |   |     |     |      |
|       | - inteiro-me das dificuldades das missões do grupo procurando somar esforços.                               |   |     |     |      |
|       | - sou prestativo e colaboro espontaneamente com os meus companheiros.                                       |   |     |     |      |
| 7     | - analiso minuciosamente detalhes significativos de problemas, situações e/ou fatos apresentados.           |   |     |     |      |
|       | - apresento visão significativamente pormenorizada no desenvolvimento de tarefas complexas.                 |   |     |     |      |

|   |                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|   | - sou detalhista no planejamento e desenvolvimento de tarefas.                                        |  |  |  |  |  |
| 8 | - trabalho ordenadamente, dentro de prioridades estabelecidas.                                        |  |  |  |  |  |
|   | - mantenho à mão dados e informações afetas às minhas atribuições, facilitando uma consulta imediata. |  |  |  |  |  |
|   | - apresento trabalhos que se destacam pela ordenação das ideias, denotando planejamento eficiente.    |  |  |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL         | DATA     |
|--------------------------------|---------------|----------|
| Al (Nome de Guerra)            | (Cidade - UF) | __/__/__ |

### APÊNDICE 3

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AUTOAVALIAÇÃO - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE INTENDÊNCIA DA EsSLog**

##### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 Pel/Tu: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Autoavaliação**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a **NOTA** que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

##### **RECOMENDAÇÕES:**

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.

- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| ORDEM | PAUTAS                                                                                               | 0 | 1-4 | 5-7 | 8-10 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|------|
| 1     | - Ajudo o grupo nas diversas missões recebidas, participando ativamente de todas as fases.           |   |     |     |      |
|       | - Aceito suprir a falta de um colega na execução de determinada tarefa.                              |   |     |     |      |
|       | - Apresento-me de imediato para compor um grupo de trabalho.                                         |   |     |     |      |
| 2     | - Procedo de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.                  |   |     |     |      |
|       | - Mantenho comportamento adequado aos padrões exigidos.                                              |   |     |     |      |
|       | - Mantenho-me em atitude e postura condizentes com os padrões militares.                             |   |     |     |      |
| 3     | - Cumpro as missões recebidas sem me esquivar.                                                       |   |     |     |      |
|       | - Realizo as missões que me são atribuídas, mesmo em condições desfavoráveis                         |   |     |     |      |
|       | - Verifico o cumprimento das ordens que emitii para se certificar que estão de acordo com o exigido. |   |     |     |      |
| 4     | - Demonstro cuidado na conservação do alojamento                                                     |   |     |     |      |
|       | - Apresento-me com meu equipamento individual em condições de uso                                    |   |     |     |      |
| 5     | - Mantenho meu armário limpo e arrumado.                                                             |   |     |     |      |
|       | - Modifico uma tarefa diante de uma sugestão mais eficaz para o cumprimento da missão.               |   |     |     |      |
|       | - Familiarizo-me e aceito mudanças nas tarefas e atribuições.                                        |   |     |     |      |
|       | - Procuro ajustar, sem perda de tempo, meus planos pessoais diante de fatos novos ocorridos.         |   |     |     |      |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA        |
|--------------------------------|------------------------|-------------|
| _____<br>Al (Nome de Guerra)   | _____<br>(Cidade - UF) | ___/___/___ |

#### APÊNDICE 4

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AUTOAVALIAÇÃO - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE MANUTENÇÃO DE COMUNICAÇÕES, MATERIAL BÉLICO MANUTENÇÃO DE VIATURA AUTOMÓVEL, MATERIAL BÉLICO MANUTENÇÃO DE ARMAMENTO, MATERIAL BÉLICO MECÂNICO OPERADOR E TOPOGRAFIA DA EsSLog**

##### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 Pel/Tu: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação: \_\_\_\_\_

## Autoavaliação

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a **NOTA** que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| ORDEM | PAUTAS                                                                                          | 0 | 1-4 | 5-7 | 8-10 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|------|
| 1     | - Colaboro com o grupo na execução de uma tarefa.                                               |   |     |     |      |
|       | - Auxílio voluntariamente meus companheiros quando estes se encontram sobrecarregados.          |   |     |     |      |
|       | - Sou prestatido e colaboro espontaneamente com meus companheiros.                              |   |     |     |      |
| 2     | - Procedo de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.             |   |     |     |      |
|       | - Cumpro as missões recebidas, conforme orientação dada.                                        |   |     |     |      |
|       | -Sou pontual nos meus compromissos.                                                             |   |     |     |      |
| 3     | - Cumpro as minhas obrigações, independente de fiscalização                                     |   |     |     |      |
|       | - Cumpro as missões que me são atribuídas nos prazos previstos.                                 |   |     |     |      |
|       | - Controlo o efetivo sob meu comando.                                                           |   |     |     |      |
| 4     | - Sou cuidadoso com todo o material que utilizo.                                                |   |     |     |      |
|       | - Mantenho limpo e arrumado o material sob minha guarda.                                        |   |     |     |      |
|       | - Entrego trabalhos com boa apresentação e limpos.                                              |   |     |     |      |
| 5     | -Examino cuidadosamente os dados a minha disposição, com a finalidade de melhor interpretá-los. |   |     |     |      |
|       | - Sou detalhista no planejamento e desenvolvimento de tarefas.                                  |   |     |     |      |

|                                             |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|--|
| -Cuido minuciosamente de meus equipamentos. |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|--|

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR                                                                             | LOCAL                                                                                                | DATA                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 80%;"></div> Al (Nome de Guerra) | <div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 80%;"></div> (Cidade - UF) | <div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 80%;"></div> _/ _/ _ |

**APÊNDICE 5**  
**ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE -**  
**AUTOAVALIAÇÃO - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE**  
**SAÚDE DA EsSLog**

**DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**  
 Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 Pel/Tu: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:  
**Autoavaliação**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a **NOTA** que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

**RECOMENDAÇÕES:**

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| ORDEM | PAUTAS                                            | 0 | 1-4 | 5-7 | 8-10 |
|-------|---------------------------------------------------|---|-----|-----|------|
| 1     | - Colaboro com o grupo na execução de uma tarefa. |   |     |     |      |
|       | -Auxílio voluntariamente meus companheiros quando |   |     |     |      |

|   |                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|   | estes se encontram sobrecarregados.<br>-Sou prestativo e colaboro espontaneamente com meus companheiros.                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 2 | - Procedo de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.<br>- Cumpro as missões recebidas, conforme orientação dada.<br>- Sou pontual nos meus compromissos.                        |  |  |  |  |  |
| 3 | -Cumpro as minhas obrigações, independente de fiscalização<br>-Cumpro as missões que me são atribuídas nos prazos previstos.<br>- Controlo o efetivo sob meu comando.                                          |  |  |  |  |  |
| 4 | - Mantenho-me sereno na ocorrência de uma situação adversa<br>- Defendo minhas ideias sem me alterar ou exaltar.<br>-Evito que minhas emoções prejudiquem o êxito de minhas atividades profissionais.          |  |  |  |  |  |
| 5 | - Atuo, com interesse, na execução de minhas tarefas.<br>- Preparo-me para atingir o melhor nível de desempenho na execução de minhas atribuições.<br>-Dou o máximo de mim nas tarefas que me são determinadas |  |  |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Al (Nome de Guerra)   | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

## APÊNDICE 6

### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AUTOAVALIAÇÃO - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE MÚSICA DA EsSLog**

#### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
Pel/Tu: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Autoavaliação**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.



Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a **NOTA** que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| ORDEM | PAUTAS                                                                                | 0 | 1-4 | 5-7 | 8-10 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|------|
| 1     | -Colaboro com o grupo na execução de uma tarefa.                                      |   |     |     |      |
|       | -Auxilio voluntariamente meus companheiros quando estes se encontram sobrecarregados. |   |     |     |      |
|       | -Sou prestativo e colaccio espontaneamente com meus companheiros.                     |   |     |     |      |
| 2     | - Procedo de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.   |   |     |     |      |
|       | - Cumpro as missões recebidas, conforme orientação dada.                              |   |     |     |      |
|       | -Sou pontual nos meus compromissos.                                                   |   |     |     |      |
| 3     | - Cumpro as minhas obrigações, independente de fiscalização                           |   |     |     |      |
|       | -Cumpro as missões que me são atribuídas nos prazos previstos.                        |   |     |     |      |
|       | - Controlo o efetivo sob meu comando.                                                 |   |     |     |      |
| 4     | - Sobressaio-me nos trabalhos de grupo pela originalidade das minhas ideias.          |   |     |     |      |
|       | -Desenvolvo novos métodos para melhorar o rendimento profissional.                    |   |     |     |      |
|       | -Exploro diferentes recursos para a apresentação de meus trabalhos.                   |   |     |     |      |
| 5     | - Mantenho meus uniformes em boas condições.                                          |   |     |     |      |
|       | - Mantenho o corte de cabelo de acordo com os padrões regulamentares.                 |   |     |     |      |
|       | -Preocupo-me com a manutenção do meu preparo físico.                                  |   |     |     |      |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Al (Nome de Guerra)   | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

## ANEXO D

### ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AVALIAÇÃO LATERAL

#### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pe: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Lateral**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000)  muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

#### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| ORDEM | PAUTAS                                           | Nr<br>Al<br>u<br>1 | Nr<br>Alu<br>2 | Nr<br>Alu<br>3 | Nr<br>Alu<br>4 | Nr<br>Alu<br>5 | Nr<br>Alu<br>6 | Nr<br>Al<br>u<br>7 | Nr<br>Alu<br>8 | Nr<br>Alu<br>9 |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|
| 1     | - É capaz de superar seus medos.                 |                    |                |                |                |                |                |                    |                |                |
| ...   | ...                                              |                    |                |                |                |                |                |                    |                |                |
| 30    | - Enfrenta, com serenidade, situações perigosas. |                    |                |                |                |                |                |                    |                |                |

NOME E ASS NATURA DO AVALIADOR

LOCAL

DATA

\_\_\_\_\_  
Al (Nome de Guerra)

\_\_\_\_\_  
(Cidade - UF)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nos Apêndices a seguir, estão os modelos das tabelas já com as pautas a serem utilizadas na Autoavaliação de cada curso por Estabelecimento de Ensino:

a. Apêndice 1 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Avaliação Lateral - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos do 1º ano) ao Anexo D às NIDACA/CFGs;

b. Apêndice 2 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Avaliação Lateral - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos da ESA) ao Anexo D às NIDACA/CFGs;

c. Apêndice 3 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Avaliação Lateral - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos do CIAVEx) ao Anexo D às NIDACA/CFGs;

d. Apêndice 4 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Avaliação Lateral - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Intendência da EsSLog) ao Anexo D às NIDACA/CFGs;

e. Apêndice 5 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Avaliação Lateral - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Manutenção de Comunicações, Material Bélico Manutenção de Viatura Automóvel, Material Bélico Manutenção de Armamento, Material Bélico Mecânico Operador e Topografia da EsSLog) ao Anexo D às NIDACA/CFGs;

f. Apêndice 6 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Avaliação Lateral - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Saúde da EsSLog) ao Anexo D às NIDACA/CFGs;

g. Apêndice 7 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Discente - Avaliação Lateral - do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Música da EsSLog) ao Anexo D às NIDACA/CFGs.

### **APÊNDICE 1**

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AVALIAÇÃO LATERAL - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS - 1º ANO**

##### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Lateral**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou

baixo e  
aria de

aria de

### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e zados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, ar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

[illegible]

|   |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | -Antecipa-se aos problemas, fornecendo soluções.                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | - Toma providências imediatas para execução de qualquer atribuição que receba.                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | - Resolve, sem perder tempo, os problemas de sua alçada.                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | - Reage com sensatez diante de situações desgastantes e quando os resultados lhe são desfavoráveis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | - Evita que suas emoções prejudiquem o êxito de suas atividades profissionais.                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | - Mantém-se calmo frente a problemas aparentemente insolúveis.                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>AI (Nome de Guerra)   | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

## APÊNDICE 2

### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AVALIAÇÃO LATERAL - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DA ESA**

#### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Lateral**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

### RECOMENDACÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

[illegible]







[illegible]

|   |                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | - apresenta visão significativamente pormenorizada no desenvolvimento de tarefas complexas.        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | - é detalhista no planejamento e desenvolvimento de tarefas.                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | - trabalha ordenadamente, dentro de prioridades estabelecidas.                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | - mantém à mão dados e informações afetas às suas atribuições, facilitando uma consulta imediata.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | - apresenta trabalhos que se destacam pela ordenação das ideias, denotando planejamento eficiente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Al (Nome de Guerra);  | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

#### APÊNDICE 4

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DISCENTE - AVALIAÇÃO LATERAL - DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE INTENDÊNCIA DA EsSLog**

##### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Lateral**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

VOS e

- ### RECOMENDAÇÕES:
- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
  - Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
  - Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
  - Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
  - Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
  - Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

[illegible]







| ORDEM                          | PAUTAS                                                                                 | Nr<br>Alu<br>1 | Nr<br>Alu<br>2 | Nr<br>Alu<br>3 | Nr<br>Alu<br>4 | Nr<br>Alu<br>5 | Nr<br>Alu<br>6 | Nr<br>Alu<br>7 | Nr<br>Alu<br>8 | Nr<br>Alu<br>9 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1                              | -Colabora com o grupo na execução de uma tarefa.                                       |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | -Auxilia voluntariamente seus companheiros quando estes se encontram sobrecarregados.  |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | -É prestativo e colabora espontaneamente com meus companheiros.                        |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 2                              | - Proceder de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.   |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | - Cumprir as missões recebidas, conforme orientação dada.                              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | -É pontual nos seus compromissos.                                                      |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 3                              | -Cumprir as suas obrigações, independente de fiscalização                              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | -Cumprir as missões que lhe são atribuídas nos prazos previstos                        |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | - Controlar o efetivo sob seu comando.                                                 |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 4                              | - Manter sereno na ocorrência de uma situação adversa                                  |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | -Defende suas ideias sem se alterar ou exaltar.                                        |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 5                              | -Evita que suas emoções prejudiquem o êxito de suas atividades profissionais.          |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | - Atua, com interesse, na execução de suas tarefas.                                    |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | -Prepara-se para atingir o melhor nível de desempenho na execução de suas atribuições. |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                | -Dá o máximo de si nas tarefas que lhe são determinadas                                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR |                                                                                        | LOCAL          |                |                |                | DATA           |                |                |                |                |





|   |                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | -Auxilia voluntariamente seus companheiros quando estes se encontram sobrecarregados. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -É prestativo e colabora espontaneamente com meus companheiros.                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | -Procede de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -Cumpre as missões recebidas, conforme orientação dada.                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -É pontual nos seus compromissos.                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | -Cumpre as suas obrigações, independente de fiscalização                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -Cumpre as missões que lhe são atribuídas nos prazos previstos.                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -Controla o efetivo sob seu comando.                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | -Sobressai-se nos trabalhos de grupo pela originalidade das minhas ideias.            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -Desenvolve novos métodos para melhorar o rendimento profissional.                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -Explora diferentes recursos para a apresentação de seus trabalhos.                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | -Mantém seus uniformes em boas condições.                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -Mantém o corte de cabelo de acordo com os padrões regulamentares.                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | -Preocupa-se com a manutenção do seu preparo físico                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                       |                        |                |
|---------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR</b> | <b>LOCAL</b>           | <b>DATA</b>    |
| _____<br>Al (Nome de Guerra)          | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

## ANEXO E

### ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DOCENTE

#### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Vertical**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

#### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| CONTEÚDO ATITUDINAL | PAUTAS                                                       | 0 | 1 - 4 | 5 - 7 | 8 - 10 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|---|-------|-------|--------|
| CORAGEM FÍSICA      | -É capaz de superar seus medos nos exercícios de treinamento |   | 2,0   |       |        |
| ...                 | - ...                                                        |   |       |       |        |
| COOPERAÇÃO          | - Colabora com o grupo na execução de uma tarefa             |   |       | 7,0   |        |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Nome - P/Grad         | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

Nos Apêndices a este Anexo, estão os modelos com as atitudes e as pautas de cada curso:

a. Apêndice 1 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente do Curso de Formação e Graduação de Sargentos do 1º ano) ao Anexo E às NIDACA/CFGs (Avaliação Formativa);

b. Apêndice 2 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente do Curso de Formação e Graduação de Sargentos da ESA) ao Anexo E às NIDACA/CFGs;

c. Apêndice 3 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Aviação do CIAvEx) ao Anexo E às NIDACA/CFGs;

d. Apêndice 4 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Intendência da EsSLog) ao Anexo E às NIDACA/CFGs;

e. Apêndice 5 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Manutenção de Comunicações, Material Bélico Manutenção de Viatura Automóvel, Material Bélico Manutenção de Armamento, Material Bélico Mecânico Operador e Topografia da EsSLog) ao Anexo E às NIDACA/CFGs;

f. Apêndice 6 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Saúde da EsSLog) ao Anexo E às NIDACA/CFGs; e

g. Apêndice 7 (Escala de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Docente do Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Música da EsSLog) ao Anexo E às NIDACA/CFGs.

### APÊNDICE 1

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DOCENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS - 1º ANO (AVALIAÇÃO FORMATIVA)**

##### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Vertical**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente,

de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| CONTEÚDO ATITUDINAL | PAUTAS                                                                                                      | 0 | 1-4 | 5-7 | 8-10 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|------|
| PERSISTÊNCIA        | - Executa as tarefas tantas vezes quanto for necessário até que o resultado desejado seja obtido.           |   |     |     |      |
|                     | - Insiste na busca da solução de um problema mesmo supondo que todas as alternativas tenham sido esgotadas. |   |     |     |      |
|                     | - Mantém-se firme aos seus objetivos, apesar das dificuldades.                                              |   |     |     |      |
| RESPONSABILIDADE    | - Admite seus erros, não tentando se isentar de culpa.                                                      |   |     |     |      |
|                     | - Assume as consequências de uma transgressão cometida.                                                     |   |     |     |      |
|                     | - Responde pelo cumprimento de qualquer missão mesmo após ter distribuído tarefas pelos subordinados.       |   |     |     |      |
| AJTOCONFIANÇA       | - Age com segurança na realização dos trabalhos que lhe são afetos.                                         |   |     |     |      |
|                     | - Demonstra segurança ao prestar esclarecimentos.                                                           |   |     |     |      |
|                     | - Demonstra conduta convicta e segura diante de qualquer situação.                                          |   |     |     |      |
| INICIATIVA          | - Antecipa-se aos problemas, fornecendo soluções.                                                           |   |     |     |      |
|                     | - Toma providências imediatas para execução de qualquer atribuição que receba.                              |   |     |     |      |
|                     | - Resolve, sem perder tempo, os problemas de sua alçada.                                                    |   |     |     |      |

|                      |                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| EQUILÍBRIO EMOCIONAL | - Reage com sensatez diante de situações desgastantes e quando os resultados lhe são desfavoráveis. |  |  |  |  |  |
|                      | - Evita que suas emoções prejudiquem o êxito de suas atividades profissionais.                      |  |  |  |  |  |
|                      | - Mantém-se calmo frente a problemas aparentemente insolúveis.                                      |  |  |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Nome - P/Grad         | _____<br>(Cidade - JF) | ____/____/____ |

## APÊNDICE 2

### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DOCENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DA ESA**

#### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Vertical**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

#### **RECOMENDAÇÕES:**

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| CONTEÚDO<br>ATITUDINAL  | PAUTAS                                                                                                      | 0 | 1 - 4 | 5 - 7 | 8 - 10 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|--------|
| PERSISTÊNCIA            | - Executa as tarefas tantas vezes quanto for necessário até que o resultado desejado seja obtido.           |   |       |       |        |
|                         | - Insiste na busca da solução de um problema mesmo supondo que todas as alternativas tenham sido exauridas. |   |       |       |        |
|                         | - Mantém-se firme aos seus objetivos, apesar das dificuldades.                                              |   |       |       |        |
| RESPONSABILIDADE        | - Admite seus erros, não tentando se isentar de culpa.                                                      |   |       |       |        |
|                         | - Assume as consequências de uma transgressão cometida.                                                     |   |       |       |        |
|                         | - Responde pelo cumprimento de qualquer missão mesmo após ter distribuído tarefas pelos subordinados.       |   |       |       |        |
| ADAPTABILIDADE          | - Age com desenvoltura diante de circunstâncias novas ou imprevistas.                                       |   |       |       |        |
|                         | - Sabe portar-se em diversos ambientes sociais.                                                             |   |       |       |        |
|                         | - Ajusta-se às novas imposições do ambiente operacional.                                                    |   |       |       |        |
| AUTOCONFIANÇA           | - Age com segurança na realização dos trabalhos que lhe são afetos.                                         |   |       |       |        |
|                         | - Demonstra segurança ao prestar esclarecimentos.                                                           |   |       |       |        |
|                         | - Demonstra conduta convicta e segura diante de qualquer situação.                                          |   |       |       |        |
| DECISÃO                 | - Opta por uma alternativa diante dos diversos casos apresentados.                                          |   |       |       |        |
|                         | - Seleciona, com rapidez, linhas de ação em resposta aos questionamentos que lhe são apresentados.          |   |       |       |        |
|                         | - Escolhe com acerto o que é mais urgente ou essencial para o cumprimento da missão.                        |   |       |       |        |
| INICIATIVA              | - Antecipa-se aos problemas, fornecendo soluções.                                                           |   |       |       |        |
|                         | - Toma providências imediatas para execução de qualquer atribuição que receba.                              |   |       |       |        |
|                         | - Resolve, sem perder tempo, os problemas de sua alçada.                                                    |   |       |       |        |
| COOPERAÇÃO              | - Executa sua etapa no projeto, com esmero, para não prejudicar o conjunto.                                 |   |       |       |        |
|                         | - Assume tarefas de outros integrantes do grupo em prol do cumprimento da missão.                           |   |       |       |        |
|                         | - Apresenta-se pronto para a missão, desconsiderando possíveis desajustes com o grupo.                      |   |       |       |        |
| EQUILÍBRIO<br>EMOCIONAL | - Reage com sensatez diante de situações desgastantes e quando os resultados lhe são desfavoráveis.         |   |       |       |        |
|                         | - Evita que suas emoções prejudiquem o êxito de suas atividades profissionais.                              |   |       |       |        |
|                         | - Mantém-se calmo frente a problemas aparentemente insolúveis.                                              |   |       |       |        |

|                                       |                        |                |
|---------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR</b> | <b>LOCAL</b>           | <b>DATA</b>    |
| _____<br>Nome - P/Grad                | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

### APÊNDICE 3

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DOCENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE AVIAÇÃO DO CIAVEx**

##### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_  
 Pel: \_\_\_\_\_

Tipic de Avaliação:

**Avaliação Vertical**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

##### **RECOMENDAÇÕES:**

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| CONTEÚDO ATITUDINAL | PAUTAS                                                                               | 0 | 1 - 4 | 5 - 7 | 8 - 10 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|--------|
| DISCIPLINA          | - Proceder de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita. |   |       |       |        |

|                      |                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                      | - Cumpre as missões recebidas, conforme orientação dada                                                     |  |  |  |  |  |
|                      | - Cumpre os preceitos regulamentares.                                                                       |  |  |  |  |  |
| EQUILÍBRIO EMOCIONAL | - Reage com sensatez diante de situações desgastantes e quando os resultados lhe são desfavoráveis.         |  |  |  |  |  |
|                      | - Evita que suas emoções prejudiquem o êxito de suas atividades profissionais.                              |  |  |  |  |  |
|                      | - Mantém-se calmo frente a problemas aparentemente insolúveis.                                              |  |  |  |  |  |
| INICIATIVA           | - Antecipa-se aos problemas, fornecendo soluções.                                                           |  |  |  |  |  |
|                      | - Toma providências imediatas para execução de qualquer atribuição que receba.                              |  |  |  |  |  |
|                      | - Resolve, sem perder tempo, os problemas de sua alçada.                                                    |  |  |  |  |  |
| PERSISTÊNCIA         | - Executa as tarefas tantas vezes quanto for necessário até que o resultado desejado seja obtido.           |  |  |  |  |  |
|                      | - Insiste na busca da solução de um problema mesmo supondo que todas as alternativas tenham sido exauridas. |  |  |  |  |  |
|                      | - Mantém-se firme aos seus objetivos, apesar das dificuldades.                                              |  |  |  |  |  |
| RESPONSABILIDADE     | - Admite seus erros não tentando se isentar de culpa.                                                       |  |  |  |  |  |
|                      | - Assume as consequências de uma transgressão cometida                                                      |  |  |  |  |  |
|                      | - Responde pelo cumprimento de qualquer missão mesmo após ter distribuído tarefas pelos subordinados.       |  |  |  |  |  |
| COOPERAÇÃO           | - busca participar de forma dinâmica das atividades do grupo.                                               |  |  |  |  |  |
|                      | - inteirase das dificuldades das missões do grupo procurando somar esforços.                                |  |  |  |  |  |
|                      | - é prestativo e colabora espontaneamente com seus companheiros.                                            |  |  |  |  |  |
| METICULOSIDADE       | - analisa minuciosamente detalhes significativos de problemas, situações e/ou fatos apresentados.           |  |  |  |  |  |
|                      | - apresenta visão significativamente pormenorizada no desenvolvimento de tarefas complexas.                 |  |  |  |  |  |
|                      | - é detalhista no planejamento e desenvolvimento de tarefas.                                                |  |  |  |  |  |
| ORGANIZAÇÃO          | - trabalha ordenadamente, dentro de prioridades estabelecidas.                                              |  |  |  |  |  |
|                      | - mantém à mão dados e informações afetas às suas atribuições, facilitando uma consulta imediata.           |  |  |  |  |  |
|                      | - apresenta trabalhos que se destacam pela ordenação das ideias, denotando planejamento eficiente.          |  |  |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Nome - P/Grad         | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

#### APÊNDICE 4

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DOCENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE INTENDÊNCIA DA EsSLog**



**DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Vertical**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

**RECOMENDAÇÕES:**

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| CONTEÚDO ATITUDINAL | PAUTAS                                                                                              | 0 | 1 - 4 | 5 - 7 | 8 - 10 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|--------|
| COOPERAÇÃO          | -Ajuda o grupo nas diversas missões recebidas, participando ativamente de todas as fases.           |   |       |       |        |
|                     | -Aceita suprir a falta de um colega na execução de determinada tarefa.                              |   |       |       |        |
|                     | -Apresenta-se de imediato para compor um grupo de trabalho.                                         |   |       |       |        |
| DISCIPLINA          | -Procede de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.                  |   |       |       |        |
|                     | -Mantém comportamento adequado aos padrões exigidos.                                                |   |       |       |        |
|                     | -Mantém atitude e postura condizentes com os padrões militares.                                     |   |       |       |        |
| RESPONSABILIDADE    | -Cumpre as missões recebidas sem se esquivar.                                                       |   |       |       |        |
|                     | -Realiza as missões que lhe são atribuídas, mesmo em condições desfavoráveis.                       |   |       |       |        |
|                     | -Verifica o cumprimento das ordens que emitiu para se certificar que estão de acordo com o exigido. |   |       |       |        |
| ZELO                | -Demonstra cuidado na conservação do alojamento                                                     |   |       |       |        |

|               |                                                                                             |  |  |  |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|               | -Apresenta-se com seu equipamento individual em condições de uso.                           |  |  |  |  |
|               | -Mantém o armário limpo e arrumado.                                                         |  |  |  |  |
| FLEXIBILIDADE | -Modifica uma tarefa diante de uma sugestão mais eficaz para o cumprimento da missão.       |  |  |  |  |
|               | -Familiariza-se e aceita mudanças nas tarefas e atribuições.                                |  |  |  |  |
|               | -Procura ajustar, sem perda de tempo, seus planos pessoais diante de fatos novos ocorridos. |  |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Nome - P/Grad         | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

### APÊNDICE 5

#### **ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DOCENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE MANUTENÇÃO DE COMUNICAÇÕES, MATERIAL BÉLICO MANUTENÇÃO DE VIATURA AUTOMÓVEL, MATERIAL BÉLICO MANUTENÇÃO DE ARMAMENTO, MATERIAL BÉLICO MECÂNICO OPERADOR E TOPOGRAFIA DA EsSLog**

#### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Vertical**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

#### **RECOMENDAÇÕES:**

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.

- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| CONTEÚDO ATITUDINAL | PAUTAS                                                                                       | 0 | 1 - 4 | 5 - 7 | 8 - 10 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|--------|
| COOPERAÇÃO          | -Colabora com o grupo na execução de uma tarefa.                                             |   |       |       |        |
|                     | -Auxilia voluntariamente seus companheiros quando estes se encorçam sobrecarregados.         |   |       |       |        |
|                     | -É prestativo e colaboro espontaneamente com seus companheiros.                              |   |       |       |        |
| DISCIPLINA          | - Proceder de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.         |   |       |       |        |
|                     | - Cumprir as missões recebidas, conforme orientação dada.                                    |   |       |       |        |
|                     | -É pontual nos seus compromissos.                                                            |   |       |       |        |
| RESPONSABILIDADE    | -Cumprir as suas obrigações, independente de fiscalização.                                   |   |       |       |        |
|                     | -Cumprir as missões que lhe são atribuídas nos prazos previstos.                             |   |       |       |        |
|                     | -Controla o efetivo sob seu comando.                                                         |   |       |       |        |
| ZELO                | - É cuidadoso com todo o material que utiliza.                                               |   |       |       |        |
|                     | -Mantém limpo e arrumado o material sob sua guarda                                           |   |       |       |        |
| METICULOSIDADE      | -Entrega trabalhos com boa apresentação e limpos.                                            |   |       |       |        |
|                     | -Examina cuidadosamente os dados a sua disposição, com a finalidade de melhor interpretá-los |   |       |       |        |
|                     | - É detalhista no planejamento e desenvolvimento de tarefas.                                 |   |       |       |        |
|                     | -Cuida minuciosamente de seus equipamentos                                                   |   |       |       |        |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Nome - P/Grac         | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

## APÊNDICE 6

### ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DOCENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE SAÚDE DA EsSLog

#### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Vertical**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000)  muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

### RECOMENDAÇÕES:

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| CONTEÚDO ATITUDINAL  | PAUTAS                                                                                 | 0 | 1 - 4 | 5 - 7 | 8 - 10 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|--------|
| COOPERAÇÃO           | -Colabora com o grupo na execução de uma tarefa.                                       |   |       |       |        |
|                      | -Auxilia voluntariamente seus companheiros quando estes se encontram sobrecarregados.  |   |       |       |        |
|                      | -É prestativo e colabora espontaneamente com seus companheiros.                        |   |       |       |        |
| DISCIPLINA           | -Procede de forma correta ao tratar com superiores, seja de forma oral ou escrita.     |   |       |       |        |
|                      | -Cumprir as missões recebidas, conforme orientação dada.                               |   |       |       |        |
|                      | -É pontual nos seus compromissos.                                                      |   |       |       |        |
| RESPONSABILIDADE     | -Cumprir as suas obrigações, independente de fiscalização                              |   |       |       |        |
|                      | -Cumprir as missões que lhe são atribuídas nos prazos previstos.                       |   |       |       |        |
|                      | -Controla o efetivo sob seu comando.                                                   |   |       |       |        |
| EQUILÍBRIO EMOCIONAL | -Mantém sereno na ocorrência de uma situação adversa                                   |   |       |       |        |
|                      | -Defende minhas ideias sem se alterar ou exaltar.                                      |   |       |       |        |
|                      | -Evita que suas emoções prejudiquem o êxito de suas atividades profissionais.          |   |       |       |        |
| DEDICAÇÃO            | -Atua, com interesse, na execução de suas tarefas.                                     |   |       |       |        |
|                      | -Prepara-se para atingir o melhor nível de desempenho na execução de suas atribuições. |   |       |       |        |
|                      | -Dá o máximo de si nas tarefas que lhe são determinadas                                |   |       |       |        |

|                                |       |      |
|--------------------------------|-------|------|
| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL | DATA |
|--------------------------------|-------|------|

Nome - P/Grad \_\_\_\_\_

(Cidade - UF) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## APÊNDICE 7

### **ESCALA DE AVALIAÇÃO VERTICAL DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O DOCENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE MÚSICA DA EsSLog**

#### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

Tipo de Avaliação:

**Avaliação Vertical**

Esta escala tem por objetivo avaliar os conteúdos atitudinais do discente em relação ao conteúdo desenvolvido no ambiente de aprendizagem, mais especificamente, de confirmar a reação comportamental dele referente aos conhecimentos, fatos ou situações as quais foi exposto. O senhor deve ler com atenção as perguntas abaixo e marcar a resposta que melhor se ajusta ao conteúdo atitudinal observado.

Para tanto, utilize a escala de resposta apresentada abaixo, que varia de (0,000) insuficiente a (10,000) muito bom e registre a NOTA que melhor convém. O senhor deverá apresentar somente uma nota para cada item deste questionário.

#### **RECOMENDAÇÕES:**

- Avalie com base em observações reais e dados objetivos e contextualizados.
- Familiarize-se com as descrições dos conteúdos atitudinais constantes na escala.
- Aproveite as situações de instrução, de serviço e atividades em geral, para realizar suas observações, contextualizando-as na oportunidade.
- Evite que um fato isolado influencie toda a sua avaliação.
- Seja imparcial, deixando de lado simpatias ou antipatias pessoais.
- Conheça os erros de avaliação mais comuns e evite cometê-los.

| CONTEÚDO ATITUDINAL | PAUTAS                                                                                | 0 | 1 - 4 | 5 - 7 | 8 - 10 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|--------|
| COOPERAÇÃO          | -Colabora com o grupo na execução de uma tarefa.                                      |   |       |       |        |
|                     | -Auxilia voluntariamente seus companheiros quando estes se encontram sobrecarregados. |   |       |       |        |
|                     | -É prestativo e colabora espontaneamente com seus companheiros.                       |   |       |       |        |
| DISCIPLINA          | - Proceder de forma correta ao tratar com superiores, seja                            |   |       |       |        |

|                  |                                                                          |  |  |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                  | de forma oral ou escrita.                                                |  |  |  |
|                  | - Cumpre as missões recebidas, conforme orientação dada.                 |  |  |  |
|                  | -É pontual nos seus compromissos.                                        |  |  |  |
| RESPONSABILIDADE | -Cumpre as suas obrigações, independente de fiscalização                 |  |  |  |
|                  | -Cumpre as missões que lhe são atribuídas nos prazos previstos.          |  |  |  |
|                  | -Controla o efetivo sob seu comando.                                     |  |  |  |
| CRIATIVIDADE     | -Sobressai-se nos trabalhos de grupo pela originalidade das suas ideias. |  |  |  |
|                  | -Desenvolve novos métodos para melhorar o rendimento profissional.       |  |  |  |
|                  | -Explora diferentes recursos para a apresentação de seus trabalhos.      |  |  |  |
| APRESENTAÇÃO     | -Mantém seus uniformes em boas condições.                                |  |  |  |
|                  | -Mantém o corte de cabelo de acordo com os padrões regulamentares.       |  |  |  |
|                  | -Preocupa-se com a manutenção do seu preparo físico.                     |  |  |  |

| NOME E ASSINATURA DO AVALIADOR | LOCAL                  | DATA           |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Nome - P/Grad         | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

**ANEXO F**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS**

**DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

| CONTEÚDO ATITUDINAL | MENÇÃO | NOTA |
|---------------------|--------|------|
| CORAGEM FÍSICA      |        |      |
| ...                 |        |      |
| COOPERAÇÃO          |        |      |
| ...                 |        |      |
| NOTA FINAL          |        |      |
| MENÇÃO FINAL        |        |      |

**Orientação ao avaliado:**

---



---



---



---



---

Nome do Instrutor Chefe do Curso -  
Posto/Grad

**CIENTE DO AVALIADO**

**LOCAL**

**DATA**

Al (Nome de Guerra)

(Cidade - UF)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nos Apêndices a este anexo, estão os modelos com as atitudes avaliadas em cada curso, por Estabelecimento de Ensino:

a. Apêndice 1 (Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos do 1º ano) ao Anexo F às NIDACA/CFGs;

b. Apêndice 2 (Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos da ESA) ao Anexo F às NIDACA/CFGs;

f. Apêndice 3 (Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Aviação do CIAvEx) ao Anexo F às NIDACA/CFGs;

g. Apêndice 4 (Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Intendência da EsSLog) ao Anexo F às NIDACA/CFGs;

h. Apêndice 5 (Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Manutenção de Comunicações, Material Bélico Manutenção de Viatura Automóvel, Material Bélico Manutenção de Armamento, Material Bélico Mecânico Operador e Topografia) ao Anexo F às NIDACA/CFGs;

i. Apêndice 6 (Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Saúde da EsSLog) ao Anexo F às NIDACA/CFGs; e

j. Apêndice 7 (Ficha de Avaliação dos Conteúdos Atitudinais para o Curso de Formação e Graduação de Sargentos de Música da EsSLog) ao Anexo F às NIDACA/CFGs.

### **APÊNDICE 1**

#### **FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DO 1º ANO**

##### **DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_







|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| INICIATIVA       |  |  |
| PERSISTÊNCIA     |  |  |
| RESPONSABILIDADE |  |  |
| COOPERAÇÃO       |  |  |
| METICULOSIDADE   |  |  |
| ORGANIZAÇÃO      |  |  |
| NOTA FINAL       |  |  |
| MENÇÃO FINAL     |  |  |

Orientação ao avaliado:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do Instrutor Chefe do Curso -  
Possc/Grad

| CIENTE DO AVALIADO  | LOCAL         | DATA           |
|---------------------|---------------|----------------|
| Al - Nome de Guerra | (Cidade - UF) | ____/____/____ |

#### APÊNDICE 4

#### **FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE INTENDÊNCIA DA EsSLog**

##### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

| CONTEÚDO<br>ATITUDINAL | MENÇÃO | NOTA |
|------------------------|--------|------|
| COOPERAÇÃO             |        |      |
| DISCIPLINA             |        |      |
| RESPONSABILIDADE       |        |      |





**Orientação ao avaliado:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Nome do Instrutor - Chefe do Curso -  
Posto/Grad

| CIENTE DO AVALIADO           | LOCAL                  | DATA           |
|------------------------------|------------------------|----------------|
| _____<br>Al (Nome de Guerra) | _____<br>(Cidade - UF) | ____/____/____ |

**APÊNDICE 7**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS PARA O CURSO DE  
FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE MÚSICA DA EsSLog**

**DADOS PESSOAIS DO DISCENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Pel: \_\_\_\_\_

| CONTEÚDO<br>ATITUDINAL | MENÇÃO | NOTA |
|------------------------|--------|------|
| COOPERAÇÃO             |        |      |
| DISCIPLINA             |        |      |
| RESPONSABILIDADE       |        |      |
| CRIATIVIDADE           |        |      |
| APRESENTAÇÃO           |        |      |
| NOTA FINAL             |        |      |
| MENÇÃO FINAL           |        |      |

**Orientação ao avaliado:**

---

---

---

Nome do Instrutor Chefe do Curso -  
Posto/Grad

| CIENTE DO AVALIADO  | LOCAL         | DATA     |
|---------------------|---------------|----------|
| Al (Nome de Guerra) | (Cidade - UF) | __/__/__ |

**ANEXO G**  
**EXEMPLO DE TABULAÇÃO DA ESCALA DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS**  
**ATITUDINAIS**

| AVALIADOR 1 | CONTEÚDO ATITUDINAL     | PAUTAS                                                                                                                                                                                  | NOTA |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|             | <b>AUTOCONFIANÇA</b>    | Demonstra confiança na realização dos trabalhos que lhe são afetos?<br>Assume postura segura na solução de problemas?<br>Enfrenta situações novas ou complexas de forma firme e segura? | 5    |
|             | <b>RESPONSABILIDADE</b> | É cuidadoso com todo o material que utiliza<br>Assume os erros cometidos sem atribuí-los a terceiros<br>Cumprir as suas obrigações independente de fiscalização                         | 7    |

| AVALIADOR 2 | CONTEÚDO ATITUDINAL     | PAUTAS                                                                                                                                                                                  | NOTA |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|             | <b>AUTOCONFIANÇA</b>    | Demonstra confiança na realização dos trabalhos que lhe são afetos?<br>Assume postura segura na solução de problemas?<br>Enfrenta situações novas ou complexas de forma firme e segura? | 8    |
|             | <b>RESPONSABILIDADE</b> | É cuidadoso com todo o material que utiliza<br>Assume os erros cometidos sem atribuí-los a terceiros<br>Cumprir as suas obrigações independente de fiscalização                         | 9    |

| AVALIADOR 3 | CONTEÚDO ATITUDINAL | PAUTAS                                                                                                                                                                                  | NOTA |
|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|             | AUTOCONFIANÇA       | Demonstra confiança na realização dos trabalhos que lhe são afetos?<br>Assume postura segura na solução de problemas?<br>Enfrenta situações novas ou complexas de forma firme e segura? | 10   |
|             | RESPONSABILIDADE    | É cuidadoso com todo o material que utiliza<br>Assume os erros cometidos sem atribuí-los a terceiros<br>Cumprir as suas obrigações independente de fiscalização                         | 8    |

| Conteúdo Atitudinal                                 | Avaliador 1 | Avaliador 2 | Avaliador 3 | Média                              |
|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|
| Média Geral do conteúdo atitudinal Autoconfiança    | 5           | 8           | 10          | $Med a = \frac{5+8+10}{3} = 7,666$ |
| Média Geral do conteúdo atitudinal Responsabilidade | 7           | 9           | 8           | $Média = \frac{7+9+8}{3} = 8,0$    |

Nota do Aluno na área atitudinal =  $\frac{7,666 + 8,0}{2} = 7,833$  - Menção B

## ANEXO H

### FICHA GERAL DE AVALIAÇÃO DOS CONTEÚDOS ATITUDINAIS

#### DADOS PESSOAIS DO DISCENTE AVALIADO:

Nome: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

| CONTEÚDO ATITUDINAL | AUTOAVALIAÇÃO |      | AVALIAÇÃO LATERAL |      | 1ª AVALIAÇÃO VERTICAL |      | 2ª AVALIAÇÃO VERTICAL |  |
|---------------------|---------------|------|-------------------|------|-----------------------|------|-----------------------|--|
|                     | MENÇÃO        | NOTA | MENÇÃO            | NOTA | MENÇÃO                | NOTA |                       |  |
| 1                   |               |      |                   |      |                       |      |                       |  |
| 2                   |               |      |                   |      |                       |      |                       |  |
| 3                   |               |      |                   |      |                       |      |                       |  |
| 4                   |               |      |                   |      |                       |      |                       |  |
| NOTA FINAL          |               |      |                   |      |                       |      |                       |  |
| MÉDIA FINAL         |               |      |                   |      |                       |      |                       |  |

#### Orientação ao avaliado:

---



---



---



---

Nome do Instrutor Chefe do Curso -  
Posto/Grad

| NOME E ASSINATURA DO DISCENTE | NOME E ASSINATURA DO MILITAR RESPONSÁVEL PELA DEVOLUTIVA | LOCAL       | DATA     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------|
| (P/G - Nome de Guerra)        | (P/G - Nome de Guerra)                                   | (Cidade-LF) | __/__/__ |

**3ª Parte**  
**ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

Sem Alteração

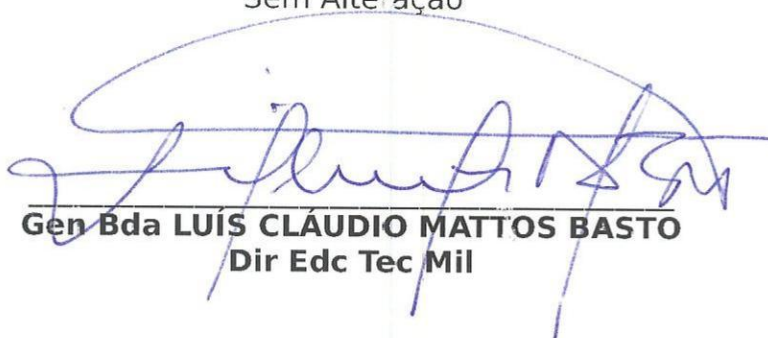
**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

**2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

  
**Gen Bda LUÍS CLÁUDIO MATTOS BASTO**  
 Dir Edc Tec Mil